

ACADEMIC HANDBOOK 2022

ANIMAL HUSBANDRY STUDY PROGRAM

**Faculty of Animal, Fishery and Marine Sciences
Universitas Nusa Cendana**



FORWARD

This Academic Handbook of the Faculty of Animal Husbandry, Nusa Cendana University (Undana) provides information about the history of the Faculty of Animal Husbandry Undana, Vision Mission Goals and Objectives of Fapet Undana. In addition, this book also presents academic regulations, organizational structure, study evaluation, course syllabus, and lecturer profiles. This book is expected to provide benefits not only for students, but also for lecturers and education staff. With this academic guidebook, it is hoped that the implementation of academic activities can run smoothly at the Faculty of Animal Husbandry Undana. In this guidebook, the current curriculum is listed, namely the 2015 and 2020 OBE-based curriculum. The 2020 curriculum has accommodated the learning form of Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, is a policy of the Minister of Education and Culture, which aims to provide opportunities for students to flexibly determine what interests or competencies are needed to prepare themselves for the world of work. To respond to this policy, the Animal Husbandry Study Program at the Faculty of Animal Husbandry, Nusa Cendana University compiled an Academic Regulation document for Merdeka Belajar - Merdeka Campus at the Faculty of Animal Husbandry, Nusa Cendana University.

This guidebook is expected to be useful for universities, students, and other related parties in the context of managing and continuously improving the Merdeka Campus.

LIST OF CONTENT

Forward.....	3
List Of Content	4
I. Introduction	1
1.1 Profile Of The Faculty	1
1.2 Vision, Mission, Goals And Objectives Of The Faculty Of Animal Fishery And Marine Science	3
A. V I S I O N.....	3
B. M I S S I O N.....	3
C. Purpose.....	4
D. Objectives	4
ii. Profile Of The Faculty	6
2.1. Organizational Structure.....	6
2.2. Academic Profile	8
iii. Academic Implementation	10
3.1. Academic Tools.....	10
3.1.1. Modules	10
3.1.2. Academic Staff	10
3.1.3. Administration Staff	10
3.1.4. Laboratory	11
3.1.5. Lecture Rooms.....	11
3.1.6. Library	11
3.2. Learning Processes	12
3.2.1. Input Aspects	12
3.2.2. Process Aspects	12
Iv. Freedom To Learn-Independent Campus.....	38
4.1. Enterpreunership.....	39
4.2. Student Exchange.....	41
4.3. Internship/ Field Work.....	42
4.4. Research Project.....	43

4.5. Community Service.....	45
4.6. Independent Study Project	48
V. Rights And Obligations.....	50
5.1. Lectrures Rights In The Academic Processes.....	50
5.2. Rights Of Academic Staff In Academic Process	52
5.3. Rights Of Students In Academic Process	52
5.4. Students Rights In The Academic Processes	52
Vi. Ethics, Reward And Panishment	54
6.1. Ethical Codes	54
6.2. Punishments	54
6.3. Rewards	56
Vii. Courses.....	57

I. INTRODUCTION

1.1 PROFILE OF THE FACULTY

The Faculty of Animal Husbandry at Nusa Cendana University, along with four other faculties, namely the Faculty of Agriculture, the Faculty of Law and Order (FKK) and the Faculty of Teacher Training (FK) and the Faculty of Education (FIP), which were later merged into the Faculty of Teacher Training and Education (FKIP), was basically established at the same time as the establishment of a state university in Kupang in 1962 based on the Decree of the Minister of PTIP No. 111 of 1962 on August 28, 1962 which was approved by the President of Indonesia through Presidential Decree No. 67 of 1963 on April 23, 1963. 111 of 1962 on August 28, 1962 which was approved under the name of Nusa Cendana University by the President of the Republic of Indonesia through Presidential Decree No. 67 of 1963 dated April 23, 1963. Due to technical difficulties, UNDANA started its activities with only 2 faculties, namely FK and FKK. Furthermore, on October 1, 1964 the Faculty of Animal Husbandry (Fapet) was declared open with preparations for the admission of new students in September of the 1965 academic year.

In its journey, Fapet Undana has experienced a period of leadership of 3 dean officials from 1964 - 1972, and 7 deans during the period 1973 - 2009. Fapet UNDANA initially accepted students for the first time in 1965. Due to the limited number of lecturers, the faculty was only able to graduate students up to the Bachelor level. The first Bachelor degree was produced in 1969.

In early 1970, an affiliation program with Fapet IPB was initiated and carried out to complete the doctoral / bachelor level (S-1) for graduates who had earned a bachelor's degree from Fapet UNDANA. The first affiliation graduates were produced in 1974. In 1977, the doctoral/graduate level (S-1) was opened and the first S-1 graduates were produced in 1979. In September 1984, the division of departments, namely the Department of Livestock Production and the Department of Animal Nutrition and Food, was implemented. The continuation of PBM implementation in both

departments is based on the Decree of the Directorate General. Dikti No. 233 / DIKTI / KEP / 1996 dated July 11, 1996 concerning Study Programs in Undergraduate Programs at Nusa Cendana University. Since 2001, an extension program for the Department of Animal Nutrition and Food and the Department of Animal Production has been opened and discontinued in the 2009/2010 academic year.

In 1999, the Department of Animal Nutrition and Food first proposed the National Accreditation Form for Higher Education (BAN-PT) and successfully obtained the predicate B with a validity period of 5 years (1999 to 2004). The second BAN-PT proposal was made in 2004 and successfully obtained an A predicate with a validity period of 5 years (2004 to 2009). For the Department of Animal Production, it first proposed BAB-PT in 2000 and successfully obtained the predicate B with a validity period of 5 years (2000 to 2005). The second period of BAN-PT proposal was made in 2005 and successfully continued to obtain the predicate B with a validity period of 5 years (2005 to 2010).

Based on the Decree of the Director General of Higher Education No.163/DIKTI/Kep/2007 dated November 29, 2007 concerning the Arrangement and Codification of Study Programs in Higher Education, the old study programs at the Faculty of Animal Husbandry in Indonesia, including the Faculty of Animal Husbandry, Nusa Cendana University, namely the Department of Animal Production and the Department of Nutrition and Animal Food were merged under the name of the Animal Husbandry Study Program. Therefore, since the academic year 2009/2010 Fapet Undana has stopped admitting new students for both departments, and began accepting new students for the Animal Husbandry Study Program (Prodi Peternakan), with the number of students in the first semester of the first year as many as 189 people. For old students (third semester and above) who are still registered in both departments, continue the teaching and learning process until they finish their undergraduate studies in each department.

In 2013, Animal Husbandry Study Program proposed the National Accreditation Form of Higher Education (BAN-PT) and successfully obtained the predicate B with a validity period of 5 years (September 21, 2013 to September 21, 2018). Before the end of this accreditation period, Animal Husbandry Study Program was determined to

improve the BAN-PT accreditation rating so that at the end of 2016 the second BAN-PT proposal was made and successfully obtained the predicate A with a validity period of 5 years (March 21, 2017 to March 21, 2022).

1.2 VISION, MISSION, GOALS AND OBJECTIVES OF THE FACULTY OF ANIMAL FISHERY AND MARINE SCIENCE

The vision, mission and objectives of Undana Faculty of Animal Husbandry since its establishment until now have continued to change in line with the internal and external stages of development and are always based on the vision, mission and objectives of Nusa Cendana University (Undana). UNDANA has set a vision of "Globally Oriented University" and has been approved by the University Senate along with the establishment of the 2022-2026 Strategic Plan.

A. Vision

Referring to UNDANA's vision and Faculty of Animal Fishery and Marine Science (FPKP) function as an academic implementation unit has a vision: "To become a faculty that organizes quality and globally competitive higher education in the field of dryland-based animal husbandry in 2025".

B. Mission

To realize FPKP Program has a vision, the following mission is formulated:

1. Organizing quality and relevant higher education in animal husbandry to produce highly competitive graduates both academically and morally.
2. Organizing research and scientific publications in animal husbandry to develop and disseminate science and technology as an effort to produce human resources that are adaptive to the demands of community development and science and technology.
3. Organizing quality community service that is relevant to the needs of society and the development of science and technology.
4. Implementing and developing a professional management system based on transparency and accountability in order to create good work procedures, high performance, and organizational efficiency and effectiveness.

5. Fostering and developing mutualistic cooperation networks with various partners at local, regional and global levels.

C. Purpose

As a higher education institution, Fapet has three components of Tri Dharma PT, namely education/teaching, research and community service. Therefore, in line with the vision, mission and three components above, the objectives of Fapet are formulated as follows:

- a. Producing quality graduates of Fapet Undana who are relevant to the development of science and technology and the needs of society so that they have high competitiveness both academically and skillfully.
- b. Increase the number and quality of research that is useful for the academic community, students, government, industry and society.
- c. Increase the number and quality of community service through the application of science and technology as an effort to empower the community.
- d. Implementing a dynamic and professional, effective, efficient and accountable quality management system.
- e. Increasing the network of cooperation between Fapet and other institutions outside Undana in the context of exploring, developing, and disseminating science and technology.

D. Objectives

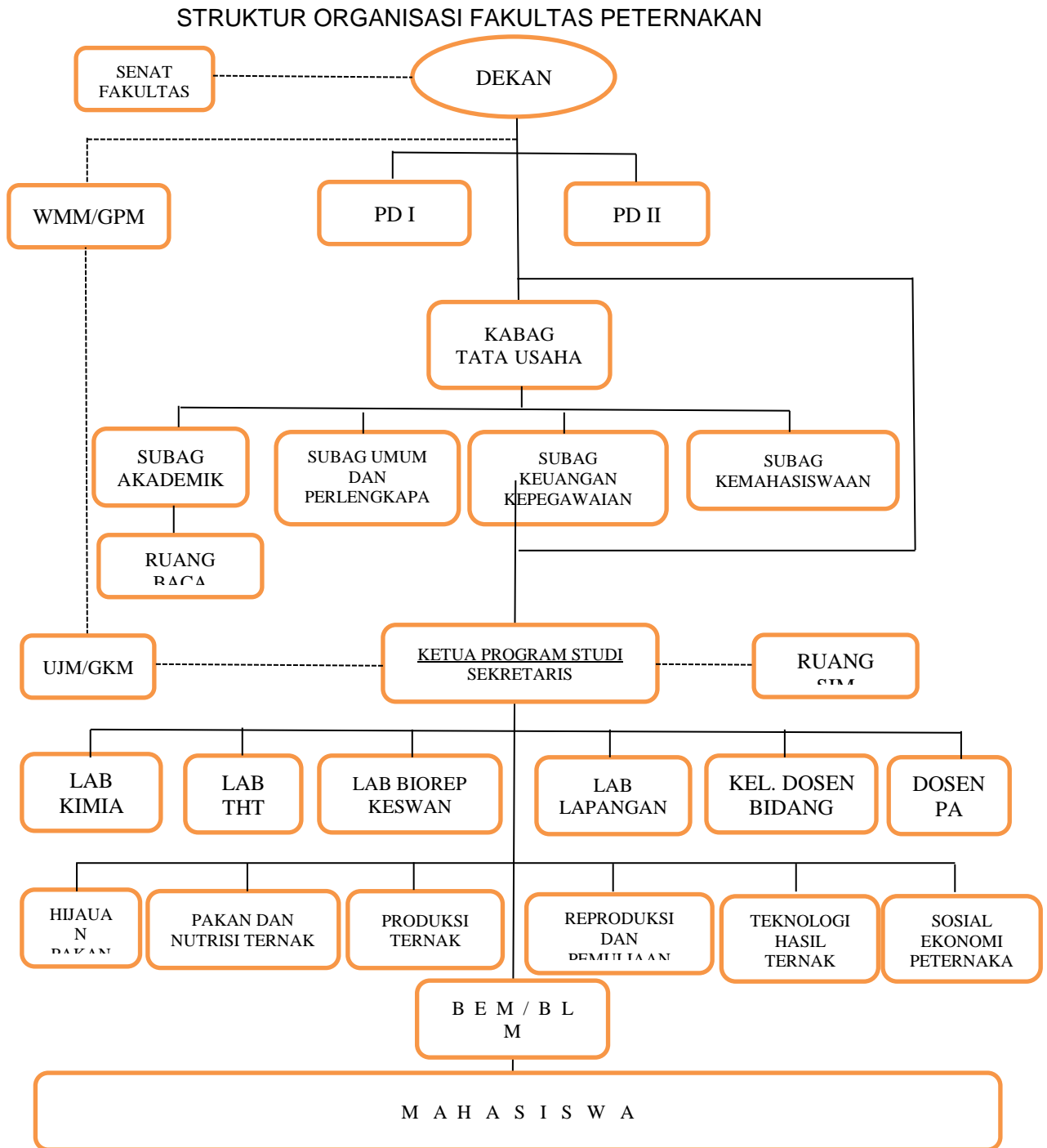
- a. The creation of a sustainable improvement in the quality of education and learning in order to realize the Faculty of Animal Husbandry Undana as a visionary faculty college while still having local and national noble values.
- b. The realization of the Faculty of Animal Husbandry as a research and development organizing unit to produce research and development results as a basis for learning in order to continuously improve specific / unique and quality intellectual products for the benefit of local, national and even international communities.
- c. Achieving an increase in the quality and number of services to the community based on the results of research and development of community needs and

welfare in order to realize the role and function of the Faculty of Animal Husbandry Undana as one of the reliable service institutions in the field of animal husbandry.

- d. The creation of a conducive academic atmosphere within the Faculty of Animal Science and the achievement of an increase in the number and types of student development activities in order to realize quality and directed student development.
- e. Achieving the stabilization and development of organization and management at the Faculty and Department levels as well as other supporting units, in order to create a conducive Faculty environment for both the community within and outside the Faculty of Animal Husbandry Undana.
- f. The achievement of increasing the type and quality of mutually beneficial cooperation for the welfare of teaching and education personnel with various institutions / parties at the regional, regional, national and international levels.

II. PROFILE OF THE FACULTY

2.1. organizational Structure



Keterangan: ----- garis koordinasi
 ————— garis komando

Pada tingkat fakultas dikelola oleh seorang Dekan dan dua orang Pembantu Dekan, serta seorang Kepala Bagian Tata Usaha dan empat orang Kepala Sub-bagian beserta jajarannya. Selanjutnya pada Program studi (PRODI) dikelola oleh Ketua dan sekretaris Prodi dibantu oleh tiga tenaga kependidikan. Selain hal tersebut didukung pula oleh empat kepala Laboratorium, yakni Laboratorium Kimia Pakan, Laboratorium Teknologi Hasil Ternak, Laboratorium Biologi Reproduksi dan Kesehatan Ternak serta Laboratorium Lapangan.

Para manajemen Fakultas Peternakan menjalankan tugasnya masing-masing dengan tupoksi sbb :

Dekan,: memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi dan administrasi Fakultas.

Pembantu Dekan I, membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa

Pembantu Dekan II, membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum dan kepegawaian.

Senat Fakultas :

- a. Merumuskan kebijakan akademik Fakultas
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen.
- c. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas
- d. Memilih calon-calon Dekan dan pembantu dekan sesuai peraturan perundang-undangan
- e. Menilai pertanggungjawaban Dekan atas pelaksanaan kebijakan akademik yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam butir a.

- f. Memberikan pertimbangan kepada Rektor melalui Dekan mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Pembantu Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Laboratorium dan wakil dosen untuk menjadi anggota Senat Undana.

Ketua Program Studi, Mengatur dan melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan program pendidikan yang ada.

Sekretaris Program Studi, Membantu ketua prodi dalam mengatur dan melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan program pendidikan yang ada.

Kepala Laboratorium, mempersiapkan, mengelola dan mengembangkan sarana penunjang untuk melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengembangan dalam satu atau sebagian cabang ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai.

Dosen dan kelompok Dosen, melakukan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahlian/ilmu serta memberi bimbingan kepada mahasiswa dalam proses pendidikannya.

Tenaga Kependidikan, membantu kelancaran administrasi kegiatan Program Studi dan Fakultas.

Penanggung Jawab Unsur Penunjang, mempersiapkan sarana penunjang untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan peruntukannya

2.2. ACADEMIC PROFILE

Fakultas Peternakan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari UNDANA yang berada di atas tanah dengan luasan 100 Ha berstatus milik sendiri. Selain hal tersebut, Fakultas Peternakan juga masih mempunyai aset tanah di Oenitu dan Lasiana, namun belum dimanfaatkan secara maksimal sebagai konsekuensi dari penganggaran yang sangat terbatas. Dalam hal prasarana gedung, Fakultas Peternakan UNDANA saat ini memiliki 4 gedung utama masing-masing berlantai dua. Satu gedung untuk ruang pimpinan dan administrasi tingkat Fakultas, dua gedung untuk jurusan produksi dan nutrisi dan

makanan ternak serta satu gedung diperuntukkan sebagai Laboratorium Kimia Pakan, Laboratorium Teknologi Hasil Ternak, Laboratorium Biologi Reproduksi dan Kesehatan Ternak. Di samping itu tersedia satu gedung kandang ayam, satu gedung kandang babi dan satu gedung kandang sapi.

Pelayanan kepada mahasiswa merupakan suatu hal yang dikelola secara baik demi menjaga mutu dan menghasilkan lulusan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ditetapkan. Untuk penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan, antara lain diukur dari rasio dosen dan mahasiswa yang sangat ideal, yakni 1 : 25. Kurikulum disusun dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dan berdasarkan kebutuhan masyarakat, dengan total SKS 144-146 termasuk skripsi. Kurikulum tersebut merupakan pendidikan akademik yang menekankan aspek teori maupun praktek. Demi meningkatkan daya saing lulusan, maka sesuai kebijakan di Universitas Nusa Cendana pada umumnya, mahasiswa juga dipersyaratkan mengumpulkan kredit yang dikemas dalam SK3 (Satuan Kredit Kegiatan Kemahasiswaan) untuk menghasilkan “sarjana plus”. Selain itu guna mendukung kemerdekaan belajar mahasiswa, khususnya melalui kurikulum 2020 prodi peternakan dalam pembelajarannya juga telah menerapkan bentuk pembelajaran MBKM.

Dalam bidang pendidikan, Fakultas Peternakan dari mulai berdirinya hingga keadaan September 2020 telah menghasilkan sebanyak 3272 orang lulusan (terdiri dari lulusan S1 sebanyak 3108 orang dan D3 sebanyak 164 orang), yang mana sebagian besar telah berkiprah pada dunia birokrasi pemerintah (baik di tingkat nasional, propinsi, kabupaten dan bahkan sampai dengan pedesaan), bergerak di sektor swasta dan perbankan, jasa/wartawan, pemberdayaan masyarakat, dan sebagainya.

Dalam bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat, dosen Fakultas Peternakan UNDANA biasa melakukan kegiatan-kegiatan baik dalam skala laboratorium maupun penerapan IPTEK di bidang Peternakan dan bidang lainnya. Setiap dosen melakukan 1 – 2 kegiatan per per tahun dengan menggunakan pendanaan dari berbagai sumber. Untuk publikasi, Fakultas Peternakan UNDANA memiliki media publikasi yaitu Jurnal Nukleus Peternakan dan Jurnal Peternakan Lahan Kering (JPLK).

III. ACADEMIC IMPLEMENTATION

3.1. ACADEMIC TOOLS

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Peternakan (FAPET) Universitas Nusa Cendana (UNDANA) didukung dengan sejumlah perangkat akademik, seperti kurikulum, bahan ajar, tenaga pengajar, serta sarana pendidikan lainnya yaitu unsur administrasi, laboratorium, ruang kuliah dan perpustakaan (ruang baca). Kurikulum untuk Program Studi Peternakan dan silabinya akan disajikan dalam dokumen/buku kurikulum terpisah dari dokumen pedoman akademik ini.

3.1.1. Modules

Setiap mata kuliah memiliki yang dapat dilihat pada buku tersendiri tentang kurikulum. Silabi memuat tentang pokok-pokok utama dari isi suatu mata kuliah. Sedangkan bahan ajar dan modul dengan penuntun praktikumnya memuat seluruh kompetensi dari materi mata kuliah.

3.1.2. Academic Staff

Saat ini jumlah dosen sebanyak 73 orang, terdistribusi dalam jenjang pendidikan S3 dan S2 pada kondisi tahun 2020 berturut-turut sebanyak 29 orang (39,73 %) termasuk 4 orang guru besar dan 44 orang (60,27%) termasuk 12 orang sementara studi lanjut S3 dalam berbagai disiplin ilmu Peternakan (Nutrisi dan Produk Ternak), Sosial Ekonomi, Pengembangan Wilayah, serta Sumberdaya Alam dan Lingkungan (Lampiran 3).

3.1.3. Administration Staff

Unsur penunjang lain yang berada di FAPET UNDANA yang berperan memberikan pelayanan administrasi adalah Bagian Tata Usaha, yang terdiri atas beberapa sub-bagian, yaitu :

1. Sub-Bagian Akademik, mempunyai tugas melakukan administrasi pendidikan.
2. Sub-Bagian Umum dan Perlengkapan, mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha, rumah tangga dan perlengkapan.
3. Sub-Bagian Keuangan dan Kepegawaian, mempunyai tugas melakukan administrasi keuangan dan kepegawaian.

4. Sub-Bagian Kemahasiswaan, mempunyai tugas melakukan administrasi kemahasiswaan dan alumni.

3.1.4. Laboratorium

Laboratorium berfungsi untuk membantu pelaksanaan akademik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Sebagai perangkat penunjang akademik, laboratorium sebagai sarana melaksanakan sejumlah kegiatan praktikum mata kuliah yang sesuai untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa. Dalam melaksanakan fungsinya, kepala laboratorium berada di bawah kendali ketua Prodi, sedangkan secara administratif bertanggung jawab kepada Dekan Fapet Undana.

Saat ini, laboratorium yang berada di bawah fakultas dan pemanfaatannya dikoordinir oleh ketua Program Studi Peternakan. adalah Laboratorium Kimia Pakan, Laboratorium Reproduksi dan Kesehatan Hewan, Laboratorium Teknologi Hasil Ternak dan Laboratorium Lapangan yang meliputi kandang percobaan dan kandang penelitian untuk ternak unggas, ternak babi, ruminansia besar (sapi) dan ruminansia kecil (kambing), serta kebun percobaan hijauan pakan ternak yang dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa dan dosen untuk kegiatan akademik dan penelitian. Laboratorium di FAPET UNDANA selain melayani kebutuhan akademik, juga memberikan jasa pelayanan kepada masyarakat di bidang pemeriksaan, analisis dan penelitian.

3.1.5. Lecture Rooms

Untuk kegiatan perkuliahan, tersedia 8 ruang kuliah, yaitu 6 ruang kuliah dengan kapasitas 50 orang dan 2 ruang kuliah berkapasitas 200 orang. Pada setiap ruang kuliah dilengkapi dengan media pembelajaran berupa LCD projector yang dapat diakses oleh para dosen untuk proses belajar mengajar. Selain untuk aktivitas kuliah, ruangan yang ada juga digunakan untuk aktivitas seminar bagi para mahasiswa dan dosen

3.1.6. Library

Selain perpustakaan pusat di tingkat universitas, di FAPET juga tersedia perpustakaan / ruang baca (luas 56 m²) yang dapat diakses oleh semua mahasiswa dan dosen untuk penelusuran berbagai informasi dan pustaka.

Berbagai pustaka bidang peternakan tersedia cukup memadai, seperti buletin penelitian, laporan penelitian para dosen, jurnal bidang peternakan, bahan ajar, dan skripsi mahasiswa. Berbagai upaya terus dilakukan oleh manajemen fakultas untuk lebih meningkatkan sistem layanan dan pemutakhiran bahan pustaka.

3.2. LEARNING PROCESSES

3.2.1. Input Aspects

Mitra utama fakultas terutama dosen adalah **mahasiswa** sebagai aspek input. Calon mahasiswa yang diterima pada pendaftaran awal untuk mengikuti test/ujian adalah berasal dari lulusan SMA/MA Jurusan IPA, SMK Bidang Pertanian dan Peternakan (SNAKMA, SPP, SMTP, dan SMF). Setelah mahasiswa diterima berdasarkan hasil ujian masuk melalui jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) serta jalur Khusus, maka kegiatan-kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa baru adalah : 1) Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKBMB), Matrikulasi (penyelarasan pengetahuan tentang matakuliah sains dasar terkait yaitu Matematika, Biologi, Fisika, Statistika, dan Kimia), Kursus Bahasa Inggris, dan Basic Study Skills, serta Registrasi Akademik. Semua kegiatan tersebut di atas dilaksanakan pada awal dan sepanjang semester I Tahun Ajaran berjalan.

3.2.2. Process Aspects

Pelaksanaan akademik di FAPET UNDANA menggunakan Sistem Kredit Semester, yaitu suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program pendidikan.

3.2.2.1. Semester

Penyelenggaraan pendidikan (perkuliahan dan praktikum) dilaksanakan dalam dua semester untuk setiap tahun ajaran, yaitu semester ganjil dan semester genap. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 kali/minggu dan maksimal 19 kali/minggu kuliah tatap muka (teori) dan kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 – 3 minggu kegiatan ujian/penilaian atau evaluasi. Semester ganjil berlangsung dari tanggal 1 September sd 31 Januari dan semester genap berlangsung dari tanggal 1 Februari sd 30 Juni, sedangkan pada bulan Juli sd Agustus dikenal semester peralihan atau semester pendek.

3.2.2.2. Satuan Kredit Semester

Dalam sistem kredit semester, satuan kredit semester (sks) adalah dasar untuk : (a) menentukan beban studi mahasiswa adalah besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, (b) besarnya pengakuan dan keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program studi, dan (c) besarnya usaha untuk penyelenggaraan pendidikan khususnya bagi perguruan tinggi dan dosen. Ketentuan yang menyangkut satuan kredit semester khusus untuk dosen adalah:

1. Satuan kredit semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar mahasiswa yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing dilanjutkan dengan 1 – 2 jam kegiatan terstruktur dan 1 – 2 jam kegiatan mandiri.
2. Beban sks yang diberikan untuk suatu mata kuliah atau kegiatan proses belajar mengajar lainnya adalah berdasarkan besarnya pengakuan atas satuan materi ilmu yang diperoleh dan bobot usaha yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan akademik yang bersangkutan. Beban kegiatan yang tercakup dalam satuan kredit semester dapat dikaitkan dalam bentuk kegiatan penguasaan akademik, seperti tatap muka, kegiatan terstruktur, dan kegiatan mandiri.
3. Untuk penyelenggaraan perkuliahan, 1 sks bagi mahasiswa merupakan satuan yang setara dengan kumulatif tiga kegiatan per minggu yang terdiri atas 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen, 60 menit kegiatan akademik terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik mandiri. Sementara untuk dosen, 1 sks merupakan satuan yang setara dengan kumulatif tiga kegiatan per minggu yang terdiri atas 50 menit tatap muka terjadwal dengan mahasiswa, 60 menit kegiatan perencanaan dan evaluasi kegiatan

- pendidikan terstruktur, dan 60 menit kegiatan akademik pengembangan materi pendidikan. Seluruh kegiatan berlangsung selama satu semester.
4. Untuk penyelenggaraan praktikum di laboratorium, 1 sks adalah beban tugas kumulatif tiga kegiatan per minggu di laboratorium selama 2 jam, 1 – 2 jam kegiatan akademik terstruktur, dan 1 – 2 jam kegiatan akademik mandiri. Seluruh kegiatan berlangsung selama satu semester.
 5. Untuk penyelenggaraan praktik kerja di lapangan, 1 sks adalah beban tugas kumulatif tiga kegiatan per minggu di lapangan selama 4 jam, 1 – 2 jam kegiatan akademik terstruktur, dan 1 – 2 jam kegiatan akademik mandiri. Seluruh kegiatan berlangsung selama satu semester.
 6. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan interaksi terjadwal antara mahasiswa dengan dosen yang dilakukan di kelas, atau di laboratorium, atau di lapangan.
 7. Kegiatan akademik terstruktur yang dilakukan oleh mahasiswa adalah kegiatan studi tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen, seperti menyelesaikan tugas rumah yang diberikan oleh dosen mata kuliah, membuat makalah, dan penelusuran pustaka.
 8. Kegiatan akademik mandiri bagi mahasiswa adalah merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau membaca buku referensi.
 9. Satu sks kegiatan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi setara dengan 4 sampai 5 jam per hari selama 1 semester.

3.2.3. Teaching Classes

Perkuliahan adalah proses pembelajaran yang mencakup berbagai bentuk kegiatan pembelajaran tatap muka di kelas, praktikum, praktik lapangan atau kegiatan ilmiah lain yang relevan, serta bentuk-bentuk pembelajaran MBKM. Perkuliahan di FAPET UNDANA dilaksanakan dalam 2 semester (ganjil dan genap) untuk setiap tahun ajaran seperti disebutkan pada butir 3.2.2.1 di atas. Dalam setiap semester diselenggarakan antara lain kegiatan perkuliahan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Beban studi mahasiswa dan beban mengajar dosen dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).
2. Beban studi mahasiswa strata-1 (S1) FAPET UNDANA 144 sks bagi mahasiswa yang mengacu pada kurikulum 2009 dan 144-146 bagi mahasiswa yang mengacu pada kurikulum 2015.
3. Beban kuliah 1 sks bagi mahasiswa adalah kumulatif 3 kegiatan selama 3 jam per minggu, yang terdiri dari 50 menit kuliah (tatap muka terjadwal dengan

dosen mata kuliah) ditambah 60 menit kegiatan akademik terstruktur tidak terjadwal dan ditambah 60 menit kegiatan akademik mandiri oleh mahasiswa. Sementara bagi dosen, 1 sks merupakan satuan yang setara dengan kumulatif tiga kegiatan per minggu, yaitu 50 menit tatap muka terjadwal dengan mahasiswa ditambah 60 menit kegiatan perencanaan dan evaluasi kegiatan pendidikan terstruktur dan ditambah 60 menit kegiatan akademik pengembangan materi pendidikan. Seluruh kegiatan berlangsung selama satu semester (16 – 19 minggu).

(1) Tugas dan Tanggung Jawab

Seluruh aktivitas penyelenggaraan perkuliahan berada di bawah tanggung jawab Dekan. Secara administratif, penyelenggaraan perkuliahan merupakan tugas dan tanggung jawab semua unsur pimpinan, unit pelaksana teknis-edukatif, baik pada tingkat universitas, fakultas maupun jprogram studi. Sementara itu, secara teknis operasional penyelenggaraan perkuliahan merupakan tugas dan tanggung jawab setiap dosen sesuai kewenangan yang telah ditetapkan. Ketentuan menyangkut tugas dan tanggung jawab perkuliahan adalah sebagai berikut :

- a. Kewenangan dosen dalam melaksanakan perkuliahan pada setiap strata S1 adalah :

No	Jabatan Akademik	Kualifikasi Akademik Dosen	
		S2 (magister)	S3 (dokter)
1	Asisten Ahli	M	M
2	Lektor	M	M
3	Lektor kepala	M	M
4	Guru Besar	M	M

Keterangan : M mempunyai kewenangan mandiri

- b. Penyelenggaraan perkuliahan diatur oleh Ketua Program Studi di bawah koordinasi Pembantu Dekan Bidang Akademik (Pudek I).
- c. Jadwal kuliah dan praktikum disusun oleh Ketua Program Studi di bawah koordinasi Pembantu Dekan Bidang Akademik (Pudek I). Penyusunan jadwal perkuliahan mengacu pada kalender akademik tahunan yang dikeluarkan oleh universitas.
- d. Pembebanan mata kuliah bagi para dosen ditetapkan oleh dekan atas usulan Ketua Jurusan / Program Studi.
- e. Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap berjalannya perkuliahan sesuai jadwal.- Dosen yang tidak melaksanakan tugas pokoknya akan dikenakan sanksi sesuai aturan yang berlaku.

- f. Daftar presensi dosen dan mahasiswa disiapkan oleh sub-bagian akademik dan disimpan di sekretariat program studi atau sub bagian akademik selama perkuliahan berlangsung..
- g. Setiap dosen atau tim dosen mata kuliah wajib membuat SAP dan GBPP untuk mata kuliah yang diasuhnya sebelum perkuliahan dimulai. SAP dan GBPP dibuat dalam rangkap 4, masing-masing untuk fakultas, jurusan/program studi, BAAKPSI dan dosen yang bersangkutan. SAP dan GBPP diketahui oleh Ketua Jurusan/ Program Studi dan disahkan oleh dekan. SAP matakuliah dilampirkan dalam daftar presensi kuliah.

(2) Registrasi Akademik

Pada setiap awal semester, sebelum perkuliahan dimulai, setiap mahasiswa wajib melakukan registrasi akademik yang dilakukan di tingkat jurusan atau program studi yang merupakan kegiatan pendaftaran diri mahasiswa sebagai peserta mata kuliah untuk semester yang akan berjalan. Kegiatan redistrasi akademik meliputi penyusunan rencana studi dari mahasiswa bersangkutan. Beberapa ketentuan dan tahapan yang harus dilakukan mahasiswa berkaitan dengan registrasi akademik adalah sebagai berikut :

- a. Registrasi akademik dilakukan setelah mahasiswa melakukan registrasi administrasi. Untuk itu sewaktu melakukan registrasi akademik, mahasiswa harus melampirkan 1 lembar fotokopi kuitansi regristrasi semester yang akan berjalan.
- b. Pada awal semester, mahasiswa di bawah bimbingan dosen penasehat akademik menyusun rencana studi (KRS) untuk semester berjalan. Rencana studi tersebut dicantumkan dalam KRS dan harus disetujui oleh dosen penasehat akademiknya dan diketahui oleh ketua program studi. KRS terdiri atas lima lembar.
- c. Besarnya beban studi YANG DIRENCANAKAN OLEH mahasiswa Khusus untuk mahasiswa baru, beban studi semester I dan II yang ditawarkan berupa paket mata kuliah yang teralokasi pada semester I dan II pada kurikulum masing-masing program studi.
- d. Beban studi yang direncanakan oleh mahasiswa semester III ke atas didasarkan pada indeks prestasi semester (IPS) yang dicapai semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPS)	Kisaran Beban Studi (sks)
3,00 – 4,00	22 – 24
2,50 – < 3,00	19 – 21
2,00 – < 2,50	16 – 18
1,50 – 2,00	12 – 15
< 1,50	≤ 12

- e. Bagi mahasiswa transfer dan pindahan, beban studi dan mata kuliah yang diprogramkan perlu memperhatikan mata kuliah hasil akreditasi yang diakui.
- f. Semua mata kuliah yang tercantum dalam KRS, harus sama dengan yang tercantum dalam kartu hasil studi (KHS) yang berada di lembar belakang KRS.
- g. Rencana studi mahasiswa yang tidak mendapat persetujuan dosen penasehat akademik dan pimpinan jurusan / program studi sampai batas waktu konsultasi yang ditentukan dinyatakan tidak sah, dan seluruh mata kuliah tersebut dinyatakan batal.
- h. KRS yang telah mendapat persetujuan dosen penasehat akademik dan juga ditandatangani oleh ketua jurusan / program studi dan di stempel, selanjutnya oleh mahasiswa diserahkan ke sekretariat jurusan paling lambat satu minggu setelah kuliah berjalan.
- i. Semua yang tertulis dalam KRS dan KHS tidak boleh di tip-ex. Jika terdapat kesalahan penulisan, dapat dicoret datar namun tetap terbaca, dan di paraf oleh penasehat akademik.

(3) Penasehat Akademik

Kepenasehatan akademik adalah setiap upaya berupa bimbingan yang diberikan kepada setiap mahasiswa oleh seorang dosen sebagai perwalian dan penasehat akademik yang bertujuan membantu memberikan saran-saran agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai batas waktu studi, serta dapat meningkatkan kualitas akademik mahasiswa tersebut sesuai kompetensi yang diharapkan.

Penasehat akademik adalah para dosen tetap yang telah menjadi pegawai negeri sipil dan diangkat dengan Surat Keputusan Dekan atas usul Ketua Program Studi. Dosen penasehat akademik mempunyai tugas :

- a. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi menyeluruh maupun semesteran.

- b. Memproses pengisian KRS dan KHS dan bertanggung jawab atas kebenaran isinya.
- c. Memberi persetujuan terhadap rencana studi semesteran mahasiswa.
- d. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang benar dan baik.
- e. Memberi rekomendasi mengenai tingkat keberhasilan atau kemunduran belajar mahasiswa untuk kebutuhan yang relevan.

(4) Peserta Kuliah

Peserta mata kuliah adalah semua mahasiswa yang telah melakukan registrasi akademik di program studi. Jumlah peserta mata kuliah setiap kelas minimal 5 orang dan maksimal 40 orang. Untuk jumlah peserta mata kuliah melebihi dari 40 orang, maka perkuliahan mata kuliah tersebut dilaksanakan dalam kelas paralel. Terdapat peluang bagi mahasiswa yang tidak memprogramkan suatu mata kuliah tertentu namun dapat mengikuti mata kuliah tertentu tadi sebagai pendengar, atas seijin dosen pengasuh mata kuliah tadi.

(5) Pelaksanaan Kuliah

Pelaksanaan perkuliahan mata kuliah berlangsung dari hari Senin sampai Jumad setiap minggu, selama satu semester (16 – 19 minggu). Pada kurikulum 2020 juga diterapkan bentuk pembelajaran MBKM dengan tata kelola diatur dalam dokumen tersendiri. Beberapa ketentuan menyangkut pelaksanaan perkuliahan, baik untuk dosen pengasuh mata kuliah maupun mahasiswa sebagai peserta mata kuliah diatur sebagai berikut :

Dosen / Tim Dosen Mata Kuliah :

- a. Dosen memberi kuliah sesuai jadwal dan tempat yang ditetapkan pada roster minimal 16 kali pertemuan efektif dalam satu semester.
- b. Bila tidak mencapai minimal 16 kali pertemuan perkuliahan, bisa berkonsekuensi dibatalkannya mata kuliah tersebut pada semester berjalan.
- c. Apabila karena halangan atau waktu libur, maka dosen wajib menyiapkan waktu pengganti kuliah.
- d. Jika sesuai jadwal ujian semester, terdapat mata kuliah yang belum mencapai 16 kali pertemuan minimal, maka dengan persetujuan Ketua Jurusan dan / atau Pudek I, mata kuliah tersebut ditunda waktu ujiannya untuk memberi kesempatan bagi dosen untuk menggenapi jumlah pertemuannya dalam tempo 1 minggu.

- e. Dosen melakukan absensi kehadiran mahasiswa, menandatangani daftar hadir kuliah dan wajib mencantumkan pokok bahasan yang diajarkan sesuai GBPP/SAP pada format yang disiapkan oleh sub-bagian akademik.
- f. Untuk setiap pertemuan perkuliahan, dosen wajib memberikan tugas terstruktur.
- g. Daftar hadir perkuliahan diambil oleh dosen mata kuliah di sekretariat program studi atau sub bagian akademik dan diserahkan kembali setelah selesai perkuliahan. Daftar hadir perkuliahan harus ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa.

Mahasiswa peserta kuliah :

- a. Mahasiswa harus hadir ditempat kuliah sebelum kegiatan dimulai.
- b. Mahasiswa wajib menandatangani daftar kehadiran pada setiap tatap muka kuliah.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 16 kali pertemuan. Mahasiswa yang mempunyai jumlah kehadiran kurang dari 80% tatap muka minimal, tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir.
- d. Ketidakhadiran mahasiswa dalam kuliah karena alasan sakit atau tugas tertentu dari pimpinan fakultas atau jurusan, harus ada pemberitahuan tertulis kepada dosen mata kuliah. Untuk yang sakit (lebih dari 3 hari) perlu ada surat keterangan dokter, sedangkan untuk penugasan dari pimpinan fakultas atau jurusan harus melampirkan surat tugas dari pemberi tugas. Sedangkan untuk izin tidak mengikuti perkuliahan /praktikum, hanya diperbolehkan 1 kali dalam satu semester.
- e. Mahasiswa wajib menjaga kelancaran dan ketertiban proses belajar mengajar.

(6) Pelaksanaan Praktikum

Untuk sebagian besar mata kuliah pada kurikulum FAPET UNDANA, selain aspek teori juga dilakukan praktikum dari mata kuliah tersebut dengan tujuan untuk lebih meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap teori yang disampaikan, juga meningkatkan ketrampilan dan keahlian di bidang tertentu sesuai dengan kompetensi yang diharapkan dari mata kuliah. Pelaksanaan praktikum mata kuliah dapat berlangsung di laboratorium, kandang percobaan, di kelas (berupa pelatihan) atau berupa peninjauan / observasi / pengukuran langsung di lapangan dari objek praktikum.

Sebagaimana pelaksanaan perkuliahan, maka praktikum mata kuliah juga berlangsung selama satu semester terjadwal. Beberapa ketentuan menyangkut pelaksanaan praktikum, baik untuk dosen pengasuh praktikum mata kuliah maupun mahasiswa sebagai peserta mata kuliah diatur sebagai berikut :

Dosen / Tim Dosen :

- a. Dosen pengasuh mata kuliah, menyusun rencana praktikum (untuk mata kuliah yang ada praktikumnya) sesuai kompetensi yang diharapkan dari mata kuliah tersebut.
- b. Dosen wajib melaksanakan praktikum bagi mahasiswa sesuai rencana praktikum yang telah disusun. Target praktikum harus tercapai pada akhir semester.
- c. Untuk kegiatan praktikum yang dilaksanakan di laboratorium atau di unit produksi (*workshop*), maka ketua tim mata kuliah perlu berkoordinasi dengan kepala laboratorium tempat praktikum.
- d. Kepala laboratorium bertanggung jawab terhadap kegiatan praktikum sesuai usulan rencana praktikum dosen mata kuliah.
- e. Untuk beberapa mata kuliah, pelaksanaan praktikum di laboratorium atau praktikum di lapangan diatur tersendiri disesuaikan dengan sapek yang akan dipraktikum..
- f. Jika pada akhir semester, terdapat mata kuliah yang belum selesai praktikum, maka dosen wajib memenuhi target praktikum dalam tempo 2 minggu.
- g. Dosen melakukan absensi kehadiran mahasiswa, menandatangani daftar hadir dan wajib mencantumkan aspek yang di praktikum sesuai rencana praktikum yang disusun pada format yang disiapkan oleh sub-bagian akademik.
- h. Untuk setiap pertemuan kegiatan praktikum, dosen wajib memberikan tugas terstruktur.
- i. Daftar hadir praktikum diambil oleh dosen mata kuliah dan diserahkan kembali ke sub-bagian akademik setelah selesai perkuliahan. Daftar hadir praktikum harus ditandatangani oleh dosen dan mahasiswa.

Mahasiswa peserta praktikum :

- (1). Untuk penyelenggaraan praktikum, beban 1 sks setara dengan beban tugas selama 2 jam per minggu di laboratorium atau 4 jam per minggu di lapangan. Untuk kedua jenis praktikum tersebut, masing-masing diikuti dengan 1 – 2 jam kegiatan akademik terstruktur dan 1 – 2 jam kegiatan akademik mandiri. Seluruh kegiatan berlangsung selama satu semester

- (2). Mahasiswa harus hadir ditempat praktikum sebelum kegiatan dimulai.
- (3). Mahasiswa wajib menandatangani daftar presensi setiap kegiatan praktikum.
- (4). Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan praktikum yang telah direncanakan oleh dosen mata kuliah.
- (5). Mahasiswa wajib menjaga kelancaran dan ketertiban selama praktikum.
- (6). Mahasiswa wajib menggunakan pakaian laboratorium untuk kegiatan praktikum di laboratorium.
- (7). Mahasiswa wajib menyelesaikan dan menyerahkan lembar kerja praktikum kepada dosen pengasuh praktikum mata kuliah.

3.2.4. Subject Modification and Cancellation

Setelah rencana studi disusun dan disetujui oleh dosen penasehat dan ketua program studi, mahasiswa diperbolehkan melakukan modifikasi (penambahan atau penggantian) ataupun membatalkan mata kuliah yang telah disusun untuk semester berjalan.

(1) Modifikasi Rencana Studi

Modifikasi rencana studi adalah perubahan berupa penambahan atau penggantian mata kuliah tertentu pada rencana studi yang telah disusun pada awal semester. Ketentuan mengenai modifikasi mata kuliah adalah :

- a. Modifikasi mata kuliah dapat dilakukan dengan mendapat persetujuan dari dosen penasehat akademik dan ketua jurusan / program studi.
- b. Jumlah sks total setelah modifikasi mata kuliah tidak boleh melebihi batasan beban studi yang dipersyaratkan sesuai IPS yang dicapai.
- c. Hasil modifikasi rencana studi oleh mahasiswa, harus dilaporkan kepada dosen pengasuh mata kuliah yang mengalami modifikasi.
- d. Modifikasi rencana studi hanya dapat dilakukan paling lambat 2 minggu setelah perkuliahan dimulai (sesuai kalender akademik).

(2) Pembatalan Mata Kuliah

Pembatalan mata kuliah ialah keputusan seorang mahasiswa atau dosen penasehat akademik, dosen pengasuh mata kuliah untuk meniadakan satu atau lebih mata kuliah yang telah ditetapkan dalam KRS mahasiswa. Ketentuan mengenai pembatalan mata kuliah adalah :

- a. Setiap pembatalan mata kuliah karena keputusan mahasiswa itu sendiri, harus dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen penasehat akademiknya dan

diketahui oleh ketua jurusan / program studi, serta dilaporkan kepada dosen pengasuh mata kuliah yang dibatalkan.

- b. Batas waktu pembatalan mata kuliah, dilakukan paling lambat 4 minggu setelah masa perkuliahan (sesuai kalender akademik)
- c. Pembatalan mata kuliah oleh dosen mata kuliah atau ketua jurusan / program studi terhadap mata kuliah yang telah diprogramkan oleh mahasiswa dapat dilakukan untuk hal-hal seperti, apabila mahasiswa memprogramkan melebihi batas atas sks yang dipersyaratkan sesuai IPS yang dicapai, atau mahasiswa merubah nilai asli hasil ujian suatu mata kuliah, ataupun pelanggaran akademik lainnya selama kegiatan akademik berlangsung.

3.2.5. Field Work (PKL)

Mata kuliah PKL merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa FAPET UNDANA dan mulai diberlakukan bagi mahasiswa angkatan 2004. Pada kurikulum 2020 selain PKL seperti tahun-tahun sebelumnya, mahasiswa juga diberi kesempatan memprogramkan magang sebagai pengganti dari PKL dengan beban 20 sks sebagai salah satu bentuk pembelajaran MBKM.

Praktik kerja lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan mandiri mahasiswa yang wajib dilakukan oleh mahasiswa dengan tujuan :

- (1). Menambah pengalaman lapangan mahasiswa pada situasi riil yang kelak dihadapinya.
- (2). Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan secara aktual pengetahuan, sikap dan ketrampilan di bidang peternakan yang telah dipelajari
- (3). Menambah kematangan pribadi dan keprofesionalan bidang peternakan terutama dalam hal mengenal permasalahan dan mencari solusi terhadap permasalahan yang ditemui.
- (4). Meningkatkan kompetensi penguasaan ilmu dan teknologi peternakan.

Ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan PKL mahasiswa diatur dalam buku pedoman PKL. Tata kelola magang sebagai salah satu bentuk pembelajaran MBKM diatur tersendiri dalam dokumen MBKM.

3.2.6. Community Service (KKN)

Kuliah kerja nyata (KKN) adalah suatu bentuk kegiatan pengabdian dari para mahasiswa di tempat tertentu dengan tujuan agar mahasiswa dapat melihat

secara langsung permasalahan kemasyarakatan, sosial, ekonomi dan lain-lain secara integratif dan bersama-sama dengan masyarakat mencoba mencari solusi pemecahannya. Pelaksanaan KKN diatur manajemen universitas melalui Lembaga Pengabdian Masyarakat. Mahasiswa dengan jumlah SKSD lebih dari 120 sks telah dapat mendaftarkan diri sebagai peserta KKN, kendati demikian lebih disarankan bagi mereka yang telah selesai materi perkuliahan. Tidak berbeda dengan PKL, dalam mendukung MBKM maka dalam kurikulum 2020 ditawarkan KKN tematik dengan beban 20 SKS. Tata kelola KKN tematik sebagai salah satu bentuk pembelajaran MBKM diatur tersendiri dalam dokumen MBKM

3.2.7. Academic Evaluation

Evaluasi hasil belajar semesteran ialah penentuan keberhasilan belajar secara objektif, menyeluruh dan berkesinambungan terhadap kemampuan mahasiswa dalam menguasai suatu mata kuliah. Evaluasi terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan secara berkala dalam bentuk ujian, pelaksanaan tugas dan pengamatan oleh dosen. Bentuk penilaian terdiri atas :

- a. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dapat dilaksanakan dalam bentuk tes dan non-tes.
- b. Macam tes yang dapat digunakan adalah tes subjektif dan tes objektif atau kombinasi keduanya.
- c. Penilaian dalam bentuk non-tes berupa penilaian terhadap tugas, laporan, paper, seminar, diskusi, praktikum, atau kerja lapangan.
- d. Dalam penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa juga memasukkan penilaiann sikap

(1) Ujian Mata Kuliah

Pelaksanaan ujian tulis terhadap suatu mata kuliah meliputi ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Ujian tengah semester dilaksanakan apabila jumlah pertemuan kuliah telah mencapai minimal 8 kali pertemuan. Ujian akhir semester dilaksanakan secara serentak untuk semua mata kuliah. Ketentuan menyangkut pelaksanaan ujian mata kuliah adalah :

- a. Pudek I mengkoordinasikan pelaksanaan ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).

- b. Pelaksanaan UTS dan UAS mengikuti kalender akademik tahunan yang dikeluarkan manajemen universitas. Penjadwalan UTS dan UAS disusun oleh Pudek I dibantu oleh para ketua program studi.
- c. Pudek II (bidang administrasi) bertanggung jawab terhadap fasilitas ujian tulis.
- d. Seminggu sebelum ujian akhir semester, Kepala Sub-Bagian Akademik membuat rekapitulasi jumlah kegiatan pertemuan setiap mata kuliah.
- e. Ujian akhir semester mata kuliah dapat dilaksanakan apabila jumlah pertemuan suatu mata kuliah telah mencapai 16 kali minimal.
- f. Mahasiswa dapat mengikuti ujian mata kuliah apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 80% dari jumlah pertemuan yang dipersyaratkan, dan telah menyelesaikan semua tugas akademik yang diberikan dosen mata kuliah. Syarat ini berlaku untuk ujian akhir semester.
- g. Bentuk ujian mata kuliah dapat berupa ujian tulis dan ujian lisan. Ujian lisan dapat dilakukan dengan sepengetahuan panitia ujian. Semua UTS dan UAS dilaksanakan di kampus.
- h. Ujian praktikum mata kuliah diatur tersendiri oleh dosen mata kuliah disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah tersebut.
- i. Ketidakhadiran mahasiswa dalam UAS (dan UTS) dan ujian praktikum karena alasan sakit atau tugas tertentu dari pimpinan fakultas atau jurusan, harus ada pemberitahuan tertulis kepada dosen mata kuliah. Untuk yang sakit perlu ada surat keterangan dokter, sedangkan untuk penugasan dari pimpinan fakultas atau jurusan harus melampirkan surat tugas dari pemberi tugas. Untuk kedua alasan ini, kepada mahasiswa dapat diberikan ujian susulan.
- j. Setelah nilai akhir ujian mata kuliah diserahkan ke pimpinan program studi, dosen tidak dibenarkan melakukan ujian ulang atau ujian perbaikan nilai.

(2) Kepanitiaan Ujian Mata Kuliah

- a. Dekan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan ujian mata kuliah.
- b. Dalam kepanitiaan ujian mata kuliah, Pudek I sebagai Ketua Panitia Ujian Akhir Semester, sedangkan Kepala Bagian TU sebagai Sekretaris, para pimpinan program studi dan tenaga kependidikan sebagai anggota.
- c. Tim pengawas ujian terdiri dari dosen mata kuliah dan panitia ujian para tenaga kependidikan.
- d. Panitia UTS dan UAS diangkat dan ditetapkan oleh Dekan.
- e. Panitia ujian bertanggung jawab terhadap penggandaan dan kerahasiaan dokumen ujian, serta terselenggaranya pelaksanaan ujian akhir semester.

(3) Sistem Penilaian Mata Kuliah

- a. Penetapan hasil penilaian belajar mahasiswa terhadap suatu mata kuliah dinyatakan dengan angka 0 sampai 100.
- b. Sasaran yang harus diukur untuk menentukan skor nilai mentah dari hasil belajar mahasiswa, meliputi :
 - Bagian teori yang terdiri dari :
 - Penyelesaian Tugas (PT);
 - Pengamatan/soft skills (NP);
 - Ujian Tengah Semester (UTS); dan
 - Ujian Akhir Semester (UAS)
 - Bagian Praktikum (untuk matakuliah berpraktikum).
- c. Komponen-komponen nilai pengamatan/*soft skill* (NP) pada butir (2.a) minimal terdiri dari kemampuan berkomunikasi, kemampuan berpikir/bernalarnya dan menyelesaikan masalah, kerjasama tim, pengelolaan informasi, etika-moral, dan ketrampilan kepemimpinan.
- d. Komponen-komponen nilai untuk bagian praktikum pada butir (2.b), meliputi kesiapan/pre tes, ketaatan terhadap prosedur, sikap kerjasama kelompok, hasil kerja dan laporan.
- e. Bobot dari setiap sasaran penilaian pada butir (2), ditetapkan sebagai berikut:
 - (a) Bobot Bagian Teori (BBT = Beban SKS Teori/Beban SKS Matakuliah) dengan perinciannya seperti berikut :
 - Nilai Tugas (NT) : 15 % dari BBT
 - Nilai Pengamatan/soft skills (NP) : 25 % dari BBT
 - Nilai Ujian Tengah Semester (NTS) : 30 % dari BBT
 - Nilai Ujian Akhir Semester (NAS) : 30 % dari BBT
 - (b) Bobot Bagian Praktikum (BBP = Beban SKS Praktikum/Beban SKS Matakuliah).
- f. Perhitungan nilai akhir mahasiswa berdasarkan pembobotan yang ditetapkan adalah $NA_{BBT} (0.15 \times NT + 0.25 \times NP + 0.30 \times NTS + 0.30 \times NAS) + BBP \times NP$
dimana : NA = Nilai Akhir dan NP = Nilai Praktikum.

Contoh :

1. Matakuliah Produksi Ternak Potong dengan bobot 3 SKS (2-1). Seorang mahasiswa memperoleh NT = 80, NP = 80, NTS = 70, NAS = 60 dan NP

= 80 maka sesuai dengan pembobotan diperoleh $BBT = 2/3 = 0.67$ dan $BBP = 1/3 = 0.33$ sehingga Nilai Akhir mahasiswa dimaksud adalah :
 $NA = 0.67 (0,15 \times 80 + 0.25 \times 80 + 0,30 \times 70 + 0,30 \times 60) + 0,33 \times 80 = 73,97$

2. Matakuliah Bahasa Indonesia 2 SKS (2-0). Seorang mahasiswa memperoleh $NT = 80$, $NP = 80$, $NTS = 70$ dan $NAS = 60$ maka pembobotannya seperti berikut : $BBT = 2/2 = 1$ dan $BBP = 0/2 = 0$ sehingga : $NA = 0,15 \times 80 + 0.25 \times 80 + 0,30 \times 70 + 0,30 \times 60 = 71,0$.

g. Penentuan nilai akhir hasil belajar mahasiswa program sarjana dilakukan dengan konversi sebagai berikut:

N0	Nilai mentah	Nilai akhir		Keterangan Kelulusan
		Huruf	Angka	
1	$\geq 80,0 - 100$	A	4.00	Lulus
2	$77,5 - < 80,0$	A-	3.75	Lulus
3	$75,0 - < 77,5$	AB	3.50	Lulus
4	$72,5 - < 75,0$	B+	3.25	Lulus
5	$70,0 - < 72,5$	B	3.00	Lulus
6	$67,5 - < 70,0$	B-	2.75	Lulus
7	$65,0 - < 67,5$	BC	2.50	Lulus
8	$62,5 - < 65,0$	C+	2.25	Lulus
9	$60,0 - < 62,5$	C	2.00	Lulus
10	$57,5 - < 60,0$	C-	1.75	Tidak Lulus
11	$55,0 - < 57,5$	CD	1.50	Tidak Lulus
12	$52,5 - < 55,0$	D+	1.25	Tidak Lulus
13	$50,0 - < 52,5$	D	1.00	Tidak Lulus
14	$< 50,0$	E	0.00	Tidak Lulus

h. Penentuan batas lulus ujian menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan patokan skor batas kelulusan ialah 60 atau nilai C dengan bobot 2,00.

i. Penentuan kelulusan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan dengan skore minimal batas kelulusan sebesar 60 atau nilai mutu C dengan bobot 2.

j. Mahasiswa yang memperoleh nilai mutu rata-rata D/1 dengan $IPK \geq 2,00$, tidak wajib memprogramkan ulang mata kuliah tersebut, namun yang memperoleh nilai mutu rata-rata E/0, dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah

tersebut, sehingga wajib memprogramkan ulang mata kuliah tersebut pada semester berikutnya.

- k. Mahasiswa yang memperoleh nilai mutu E/0 sebanyak tiga kali untuk satu mata kuliah, bila dipandang perlu dapat diuji oleh tim dosen yang ditunjuk oleh dekan atas usul ketua jurusan/ program studi.
- l. Untuk kelompok mata kuliah prasyarat, maka untuk suatu mata kuliah tertentu yang mendapat nilai E/0 atau nilai D/1 dengan $IPK < 2,00$, dan mata kuliah tersebut merupakan prasyarat bagi mata kuliah selanjutnya, maka mahasiswa tidak boleh mengambil mata kuliah selanjutnya yang menjadi prasyarat tadi. Namun untuk mata kuliah prasyarat dengan nilai D/1 dan $IPK \geq 2,00$, mahasiswa dapat memprogramkan mata kuliah selanjutnya dalam kelompok mata kuliah prasyarat tadi

Contoh :

Mata kuliah Biokimia Dasar merupakan prasyarat bagi mata kuliah Ilmu Nutrisi Ternak Dasar. Mahasiswa yang mendapat nilai mutu E/0 untuk mata kuliah Biokimia Dasar atau mendapat nilai D/1 dan $IPK < 2,00$, tidak boleh memprogramkan mata kuliah Ilmu Nutrisi Ternak Dasar. Namun jika nilai mutu D/1 untuk mata kuliah Biokimia Dasar dan $IPK \geq 2,00$, maka mahasiswa dapat memprogramkan mata kuliah Ilmu Nutrisi Ternak Dasar.

(4) Yudisium Mata Kuliah

Yudisium adalah pengumuman hasil ujian mata kuliah yang dilakukan setelah menempuh ujian akhir semester pada semester berjalan. Kegiatan yudisium akan diumumkan oleh ketua jurusan / program studi setelah semua nilai mata kuliah dari dosen pengasuh mata kuliah diserahkan ke ketua program studi. Beberapa ketentuan menyangkut yudisium mata kuliah adalah :

- a. Dosen penanggung jawab mata kuliah wajib menyerahkan nilai hasil evaluasi mata kuliah kepada ketua program studi, paling lambat 2 minggu setelah ujian akhir semester.
- b. Penyerahan nilai yang dimaksud adalah berupa daftar nilai ditandatangani oleh dosen penanggung jawab mata kuliah. Pada daftar nilai harus tercantum semua komponen penilaian.
- c. Apabila pada akhir semester seorang mahasiswa belum dapat menyelesaikan tugas-tugasnya untuk mata kuliah tertentu, maka nilai untuk mata kuliah tertentu tadi diberi tanda nilai "BL" (belum lengkap) pada daftar nilai. Mata kuliah dengan tanda "BL" harus dilengkapi atau

diselesaikan selambat-lambatnya 1 minggu setelah awal masa perkuliahan semester berikutnya. Mahasiswa tersebut harus menghubungi penanggung jawab mata kuliah untuk penyelesaian tugas-tugas dimaksud. Melewati batas waktu yang ditentukan, mata kuliah dengan tanda “BL” dinyatakan gugur / tidak lulus dengan nilai mutu E/0.

- d. Pada masa yudisium, dosen penasehat akademik wajib mengambil KHS (kartu hasil studi) mahasiswa di jurusan, sedangkan mahasiswa melakukan yudisium di dosen penasehatnya masing-masing.
- e. KHS yang telah diyudisium harus ditandatangani oleh dosen penasehat akademik dan ketua jurusan/ program studi. Masing-masing lembaran KHS wajib diserahkan mahasiswa sesuai peruntukannya (sesuai warna).
- f. Pengisian nilai ke dalam KHS tidak dibenarkan ada tip-ex. Kesalahan penulisan diperbaiki dengan mencoret dengan garis datar ganda pada nilai yang salah (hasil coretan tetap terbaca), dan ditulis ulang pada sampingnya.
- g. Untuk setiap mata kuliah, pada kolom keterangan di KHS, harus diisi dengan LULUS (untuk nilai mutu C/2 atau B/3 atau A/4), atau TIDAK LULUS (untuk nilai mutu D/1 dengan $IPK \leq 2,00$), atau LULUS BERSYARAT (untuk nilai mutu D/1 dengan $IPK \geq 2,00$).

3.2.8. Research Project Proposal

Setiap mahasiswa FAPET UNDANA, pada akhir studi diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah berupa SKRIPSI yang didasarkan pada suatu kajian ilmiah melalui eksperimen atau survei terhadap suatu permasalahan di bidang peternakan. Untuk itu mahasiswa perlu mendapat persetujuan dari ketua jurusan / program studi terhadap rencana penelitiannya.

(1) Persyaratan dan Mekanisme

Secara umum, mahasiswa telah dapat mengajukan usulan penelitian (term of reference, TOR) kepada ketua jurusan / program studi apabila memenuhi persyaratan : (a) telah lulus mata kuliah keahlian yang berhubungan dengan aspek / topik penelitian yang diajukan, (b) telah lulus mata kuliah metode ilmiah dan metodologi penelitian & perancangan percobaan, dan (c) minimal telah mencapai 120 SKSD. Untuk memeriksa usulan penelitian mahasiswa, ketua program studi dapat meminta saran dari tim pemeriksa TOR mahasiswa di tingkat program studi melalui kelompok bidang ilmu yang dibentuk melalui SK Dekan atas usul ketua program studi.

Adapun mekanisme pengajuan usulan penelitian diatur menurut ketentuan sebagai berikut :

- (1). Mahasiswa mengajukan usulan penelitian (TOR, term of reference) ke Ketua Program Studi melalui sekretariat program studi.
- (2). Jika penelitian yang akan dilakukan tersebut merupakan bagian dari proyek penelitian dosen, agar dicantumkan pada lembar akhir :
- (3). Ketua program studi akan mengirim TOR mahasiswa ke tim pemeriksa TOR (melalui kelompok bidang ilmu) yang akan memberi pertimbangan kepada ketua program studi untuk pengambilan keputusan persetujuan.
- (4). OR mahasiswa dapat ditolak apabila terdapat duplikasi dengan penelitian sebelumnya, ataupun karena alasan-alasan ilmiah lainnya.
- (5). Format TOR dapat dilihat dalam buku panduan skripsi
- (6). Tabel kewenangan membimbing dosen pada jenjang S1

No	Jabatan Akademik	Kualifikasi Akademik Dosen	
		S2 (magister)	S3 (doktor)
1	Asisten Ahli	M	M
2	Lektor	M	M
3	Lektor kepala	M	M
4	Guru Besar	M	M

Keterangan : M mempunyai kewenangan mandiri

(2) Komisi Pembimbing

Untuk setiap mahasiswa, dalam rangka penelitiannya untuk penulisan skripsi, akan dibimbing oleh 2 orang dosen sebagai pembimbing skripsi. Pembimbing skripsi ditunjuk oleh ketua program studi atas nama dekan, dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :

- a. Komisi pembimbing terdiri atas dua orang dosen, yaitu pembimbing utama dan pembimbing anggota yang ditunjuk dan ditetapkan oleh ketua jurusan atas nama dekan.
- b. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengusulkan salah satu pembimbing skripsinya dengan memperhatikan bidang kepakaran dosen tersebut dengan aspek yang akan diteliti.
- c. Untuk penelitian dosen yang juga melibatkan sejumlah mahasiswa, maka dosen atau para dosen yang mempunyai proyek penelitian diprioritaskan sebagai pembimbing skripsi mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian tersebut, dengan ketentuan 1 sampai 2 orang mahasiswa yang dibimbing dari sejumlah mahasiswa yang terlibat.

- d. Pembimbing utama berasal dari jurusan / program studi mahasiswa tersebut dengan bidang keahlian yang sesuai dengan aspek yang akan diteliti mahasiswa, sedangkan pembimbing anggota dapat berasal dari program studi lain dalam lingkungan FAPET UNDANA atau pada keadaan tertentu dapat berasal dari luar FAPET UNDANA.
- e. Dalam menunjuk pembimbing skripsi mahasiswa, ketua program studi perlu memperhatikan pula aspek keseimbangan beban pembimbingan antara dosen yang sebidang ilmu keahlian.
- f. Mahasiswa bersama komisi pembimbing merampungkan proposal penelitian

3.2.9. Seminar dan Final project (Skripsi)

Skripsi adalah karya tulis ilmiah mahasiswa strata-1 yang disusun berdasarkan atas suatu kajian ilmiah, baik berupa eksperimen maupun melalui survei. Tujuan penulisan skripsi adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara melakukan suatu penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan, yang dituangkan dalam suatu laporan berbentuk skripsi. Sebelum melakukan penelitian dalam rangka skripsi, mahasiswa wajib melalui tahapan penilaian TOR dan penulisan proposal penelitiannya, dan setelah selesai penelitian mahasiswa wajib menyampaikan hasil penelitiannya dalam suatu seminar. Format penulisan skripsi dan seminar dapat dilihat pada buku panduan penulisan skripsi.

(1) Seminar

Tujuan seminar mahasiswa adalah memperluas wawasan mahasiswa serta dalam rangka mencari masukan untuk penyempurnaan skripsinya. Kegiatan seminar dilakukan di depan forum mahasiswa dan dosen. Beberapa ketentuan tentang seminar adalah :

- a. Mahasiswa wajib seminarkan hasil penelitiannya dalam rangka penulisan skripsi.
- b. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar ke ketua program studi dengan melampirkan makalah yang telah disetujui komisi pembimbing.
- c. Penjadwalan seminar diatur oleh ketua program studi/panitia seminar.
- d. Ketua program studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan seminar mahasiswa.
- e. Untuk dapat melakukan seminar hasil penelitiannya, seorang mahasiswa wajib mengikuti seminar dari mahasiswa lain minimal 15 kali. Bukti kehadiran dan keikutsertaan pada seminar dicantumkan dalam kartu seminar.

- f. Untuk setiap seminar, ketua program studi menunjuk dosen penilai seminar sebanyak 3 orang, yaitu penilai 1 adalah pembimbing utama mahasiswa bersangkutan dan penilai 2 pembimbing anggota serta penilai 3 dari luar komisi pembimbing.
- g. Mahasiswa hanya boleh melaksanakan penelitiannya apabila telah mengajukan TOR dan kelayakannya melalui forum diskusi bidang ilmu telah dinyatakan lulus. Pelanggaran terhadap terhadap hal ini berkonsekuensi terhadap dibatalkannya penelitian mahasiswa tersebut.
- h. Bagi mahasiswa yang mengikuti penelitian dosen tertentu, dapat dipertimbangkan untuk melaksanakan penulisan TOR dilanjutkan dengan penilaian kelayakannya paling lambat 2 minggu terhitung mulai tahap pra-penelitian.

(2) Ujian Skripsi

Skripsi merupakan prasyarat nutlak bagi setiap mahasiswa FAPET UNDANA untuk memperoleh gelar sarjana peternakan. Tujuan Ketentuan menyangkut ujian skripsi adalah sebagai berikut :

- a. Ujian skripsi adalah merupakan ujian akhir studi mahasiswa.
- b. Ujian skripsi hanya dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administrasi. Persyaratan akademik dimaksud meliputi :
 - Tidak ada mata kuliah yang diprogramkan mendapat nilai mutu E/0.
 - Kompensasi nilai (khusus mata kuliah yang mendapat nilai mutu D/1) dapat dilakukan dengan ketentuan jumlah mata kuliah dengan nilai mutu D/1 paling banyak 5 mata kuliah dengan ketentuan maksimum hanya 3 mata kuliah keahlian program studi yang boleh bernilai D/1.
 - Mata kuliah yang tidak boleh bernilai D/1 adalah mata kuliah dalam kelompok mata kuliah umum dan mata kuliah penciri universitas, serta Metodologi Penelitian dan mata kuliah keahlian yang berhubungan dengan aspek penelitian dalam rangka skripsi.
- c. Ujian skripsi dapat dilaksanakan setiap hari kerja.
- d. Ketua jurusan/ program studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa.
- e. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian skripsi ke ketua program studi dengan persetujuan komisi pembimbing dan melampirkan skripsi yang telah disetujui komisi pembimbing dan persyaratan lain yang ditentukan untuk itu.
- f. Penjadwalan ujian skripsi diatur oleh ketua jurusan / program studi.

- g. Skripsi yang akan diuji, sudah harus diserahkan ke para penguji paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian.
- h. Tim penguji dapat meminta penjadwalan ulang apabila skripsi yang disampaikan kepada penguji tidak sesuai dengan butir 7.
- i. Ketua jurusan / program studi menunjuk tim penguji skripsi yang terdiri atas 3 orang, yaitu komisi pembimbing (2 orang) dan 1 orang penguji luar komisi pembimbing.
- j. Sidang ujian skripsi dipimpin dan diketuai oleh pembimbing utama mahasiswa yang bersangkutan dan pelaksanaan ujian secara lisan.

(3) Sistem Penilaian

Untuk setiap seminar dan ujian skripsi wajib diberikan penilaian oleh tim penguji yang ditunjuk dan diberi kewenangan untuk itu. Ketentuan tentang sistem penilaian seminar dan ujian skripsi adalah :

- a. Tim penguji seminar dan skripsi wajib memberikan nilai segera setelah selesai seminar atau ujian skripsi.
- b. Penilaian seminar dan skripsi meliputi aspek : (a) isi / materi dengan bobot 30%, (b) metodologi dengan bobot 20%, (c) bahasa dengan bobot 20%, dan (d) pertanggungjawaban dengan bobot 30%.
- c. Penilaian menggunakan angka mentah dengan skala 0 – 100. Hasil akhir penilaian selanjutnya di konversikan ke dalam nilai mutu, yaitu :

Nilai mentah (nilai akhir)	Nilai Mutu		Keterangan
	Huruf	Angka	
80,00 – 100	A	4	Lulus
70,00 – 79,99	B	3	Lulus
60,00 – 69,99	C	2	Lulus
50,00 – 59,99	D	1	Tidak Lulus
0 – 49,99	E	0	Tidak Lulus

- d. Hasil penilaian seminar dan ujian skripsi dinyatakan dalam 2 alternatif, yaitu lulus atau tidak lulus. Mahasiswa dinyatakan lulus bila mendapat nilai mutu rata-rata A/4, atau B/3, atau C/2.
- e. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, wajib melakukan seminar atau ujian skripsi ulang pada periode waktu yang masih mungkin.
- f. Ketua tim penguji wajib menyampaikan hasil penilaian sesaat setelah seminar atau ujian skripsi selesai. Perbedaan nilai (untuk semua aspek

penilaian) antara penguji tidak lebih dari 20 (pada skala 0 – 100). Apabila terdapat perbedaan nilai lebih dari 20, maka hasil penilaian harus ditinjau kembali.

(4) Yudisium Akhir Studi

Yudisium akhir program studi dilakukan setelah mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi. Ketentuan mengenai yudisium akhir studi adalah :

- a. Yudisium ditetapkan berdasarkan indeks prestasi kumulatif untuk semua mata kuliah termasuk skripsi $\geq 2,00$.
- b. Hasil yudisium lulusan sarjana peternakan ditetapkan dengan SK Dekan.
- c. Pengumuman yudisium disampaikan oleh ketua tim penguji skripsi atas nama dekan, sesaat setelah selesai ujian skripsi.
- d. Hasil yudisium berdasarkan IPK dan predikat kelulusan adalah :

IPK	Lama Studi	
	8 – 10 semester	11 – 14 semester
2,00 – 2,75	Memuaskan	Cukup
2,76 – 3,50	Sangat Memuaskan	Memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian	Sangat Memuaskan

3.2.10. Evaluasi Keberhasilan Studi

Evaluasi keberhasilan studi adalah pengukuran tampilan hasil belajar mahasiswa yang dilakukan setiap semester secara periodik dan secara khusus dilakukan pada akhir semester IV (evaluasi tahap I), pada akhir semester VIII (evaluasi tahap II) dan pada akhir semester XIV (evaluasi akhir program).

Tujuan evaluasi keberhasilan studi semesteran adalah mengetahui IP semester, IPK, SKSD dan menetapkan beban belajar mahasiswa untuk semester berikutnya.

(1) Evaluasi Akhir Semester

- a. Pada setiap akhir semester, kepada setiap mahasiswa dilakukan evaluasi oleh dosen penasehat akademiknya menyangkut kemajuannya studinya.
- b. Bila seorang mahasiswa pada akhir semester I mendapat IPK $< 2,00$ dan SKSD < 12 sks, atau pada akhir semester II mendapat IPK $< 2,00$ dan SKSD

< 24 sks, atau pada akhir semester V mendapat IPK < 2,00 dan SKSD < 60 sks, atau pada akhir semester VI mendapat IPK < 2,00 dan SKSD < 72 sks, mahasiswa diberi peringatan oleh dosen penasehat akademiknya, dengan menuliskan peringatan tersebut di KHS dan / atau peringatan tertulis dari ketua program studi.

(2) Evaluasi Tahap I dan Tahap II

- a. Evaluasi tahap I dilakukan pada akhir semester IV, dan evaluasi tahap II dilakukan pada akhir semester VIII.
- b. Mahasiswa akan diputuskan hak studinya apabila pada akhir semester IV mendapat IPK < 2,00 dan SKSD < 48 sks, atau pada akhir semester VIII mendapat IPK < 2,00 dan SKSD < 96 sks.
- c. Bila mahasiswa pada akhir semester IV mendapat IPK < 2,00 dan SKSD > 48 sks, atau pada akhir semester VIII mendapat IPK < 2,00 dan SKSD > 96 sks maka untuk evaluasi berkaitan pemutusan hak studi diambil 48 sks (sampai semester IV) atau 96 sks (sampai semester VIII) dari mata kuliah-mata kuliah dengan nilai tertinggi dan dihitung ulang IPK-nya. Jika setelah perhitungan ulang tidak mencapai IPK \geq 2,00, maka mahasiswa diputuskan hak studinya.
- d. Seorang mahasiswa yang sampai pada akhir semester XIV tidak dapat menyelesaikan studinya, akan diputuskan hak studinya.

(3) Pemutusan Hak Studi

Seorang mahasiswa dapat diputuskan hak studinya bukan atas permintaannya apabila : (a) tidak melakukan registrasi administrasi ulang selama dua semester berurutan, (b) tidak lolos evaluasi hasil belajar tahap I, atau tahap II atau akhir semester XIV. Pemutusan hak studi mahasiswa ditetapkan oleh rektor atas usul dekan. Mahasiswa yang diputuskan hak studinya, dapat diberikan surat keterangan pernah kuliah dan transkrip akademik historis.

3.2.11. Ijazah, Transkrip dan Wisuda

Setelah menyelesaikan semua persyaratan akademik yang dipersyaratkan pada program studi, dan telah diyudisium lulus sebagai Sarjana Peternakan (S.Pt), kepada mahasiswa diberikan ijazah dan transkrip akademik, serta akan di wisuda oleh rektor.

(1) Ijazah

Ijazah adalah keterangan formal yang merupakan penghargaan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada program studi. Ketentuan tentang pemberian ijazah adalah :

- a. Di tingkat program studi : (a) mahasiswa telah menyerahkan skripsi yang telah dijilid dan ditandatangani oleh komisi pembimbing, penguji, ketua program studi dan dekan, (b) bebas berbagai pinjaman dan kewajiban lain.
- b. Di tingkat universitas : (a) mahasiswa telah diwisuda oleh rektor, (b) bebas berbagai pinjaman dan kewajiban lain.
- c. Ijazah diberikan kepada mahasiswa bersamaan dengan proses wisuda. Ijazah dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

(2) Transkrip Nilai Akademik

Transkrip akademik adalah keterangan formal yang memuat seluruh mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilainya yang dicapai selama menempuh pendidikan. Transkrip akademik di keluarkan oleh BAAKPSI atas dasar transkrip yang dibuat oleh jurusan / program studi. Transkrip dibuat dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan diserahkan kepada mahasiswa apabila telah menyerahkan skripsi yang telah dijilid dan ditandatangani oleh komisi pembimbing, penguji, ketua program studi dan dekan, serta bebas berbagai pinjaman dan kewajiban lainnya.

(3) Wisuda

Wisuda adalah upacara pengukuhan dan sekaligus pelepasan para wisudawan oleh rektor. Proses wisuda diatur oleh manajemen universitas. Para wisudawan adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program studi. Mahasiswa yang akan wisuda harus menyelesaikan semua persyaratan yang diperlukan untuk itu.

3.2.12. Beban Studi

Beban studi kumulatif seorang mahasiswa FAPET UNDANA jenjang strata-1 (S1) diukur atas dasar beban sks yang harus diselesaikan. Saat ini, terdapat dua kurikulum yang diberlakukan di FAPET UNDANA, yaitu kurikulum berbasis kompetensi (KBK) mengacu KKNi 2015 yang mulai diberlakukan bagi mahasiswa angkatan 2015 dan Kurikulum berbasis kompetensi (KBK) mengacu KKNi 2020. Pada kurikulum 2020 telah diadopsi beberapa bentuk pembelajaran MBKM. Beban studi untuk mahasiswa pada kedua kurikulum tersebut paling sedikit 144 SKS. Sebaran mata kuliah menurut semester dan

bentuk pembelajaran dari kedua kurikulum disajikan secara tersendiri pada dokumen kurikulum.

3.2.13. Duration of Study

Lama studi kumulatif seorang mahasiswa FAPET UNDANA jenjang strata-1 (S1) diukur atas dasar semester. Untuk meraih gelar sarjana peternakan (S.Pt.) setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan serta melakukan penelitian skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1). Batas waktu studi maksimum mahasiswa FAPET UNDANA jenjang Strata-1 (S1) untuk menyelesaikan semua persyaratan akademik sebesar 14 semester sejak mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa FAPET UNDANA.
- (2). Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan kegiatan akademiknya pada batas waktu tersebut, akan diberhentikan (*drop-out*) dari FAPET UNDANA.
- (3). Bagi mahasiswa transfer (D3) akreditasi terhadap masa studi diawali berdasarkan pada SKSD hasil akreditasi, Sisa waktu studi yang harus dilalui, harus tercantum pada transkrip nilai hasil akreditasi dan di dalam surat persetujuan lulus seleksi.
- (4). Bagi mahasiswa pindahan, masa studi di perguruan tinggi asal, turut diperhitungkan dalam masa studi yang harus diselesaikan di FAPET UNDANA. Sisa waktu studi yang harus dilalui, harus tercantum pada transkrip nilai hasil akreditasi dan di dalam surat persetujuan lulus seleksi.

3.2.14. Cuti Kuliah

Cuti kuliah adalah penundaan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan manajemen fakultas dan universitas. Persyaratan dan mekanisme cuti kuliah adalah sebagai berikut :

- a. Permohonan cuti kuliah diajukan oleh mahasiswa kepada rektor melalui dekan setelah mendapat persetujuan dari dosen penasehat akademik dan ketua jurusan / program studi.
- b. Kepada setiap mahasiswa, karena alasan yang cukup mendasar, dapat diberikan maksimum 2 kali cuti kuliah dengan ketentuan tidak pada semester berurutan.
- c. Permohonan cuti kuliah yang diajukan oleh mahasiswa hanya berlaku untuk semester berjalan.
- d. Surat keterangan cuti kuliah dikeluarkan oleh BAAKPSI UNDANA.

- e. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah, tetap harus membayar SPP. Pengecualian atas hal ini, dapat diberikan oleh rektor atas usul atau pertimbangan dekan.
- f. Mahasiswa semester XIV, tidak diperbolehkan cuti kuliah.
- g. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan dalam lama masa studi.

IV. FREEDOM TO LEARN-INDEPENDENT CAMPUS

Freedom to Learn-Independent Campus (MBKM) is a policy of the Minister of Education and Culture, which aims to provide opportunities for students to flexibly determine what interests or competencies are needed to prepare themselves for the world of work. Permendikbud Number 3 of 2020 concerning National Higher Education Standards: Universities are required to facilitate the right for students (whether taken or not) to:

- a. Can take credits outside the college for a maximum of 2 semesters or the equivalent of 40 credits
- b. Can take credits in different study programs in the same university for 1 semester or the equivalent of 20 credits.

Fakultas

- Menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat fakultas yang bisa diambil mahasiswa lintas prodi.
- Menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan.

Program Studi

1. Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
2. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam Perguruan Tinggi.
3. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.
4. Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi.
5. Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah daring.

Mahasiswa

1. Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi.
2. Mendaftar program kegiatan luar prodi.
3. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada.
4. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

Mitra

1. Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama perguruan tinggi/fakultas/program studi.
2. Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK)

Bentuk kegiatan pembelajaran pada program studi sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi meliputi 8 kegiatan, yaitu : pertukaran pelajar, magang/ praktik kerja, asistensi mengajar, kegiatan penelitian.riset, proyek kemanusiaan, kewirausahaan, studi proyek, dan kegiatan mengembangkan desa. Pada prodi peternakan dipilih 6 bentuk kegiatan MBKM, yakni Kewirausahaan, Pertukaran mahasiswa, Magang mahasiswa, Penelitian.riset, KKN tematik/membangun desa, dan Studi/proyek independe.

4.1. Enterpreunership

Tujuan

1. Memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing.
2. Menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana.
3. Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum program studi. Persyaratan diatur dalam pedoman akademik yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi.

Mekanisme

Perguruan Tinggi

1. Program kewirausahaan mahasiswa hendaknya disusun pada tingkat perguruan tinggi, dengan menyusun silabus kegiatan wirausaha yang dapat memenuhi 20 SKS/semester atau 40 SKS/tahun.
2. Program tersebut bisa merupakan kombinasi beberapa mata kuliah dari berbagai program studi yang ditawarkan oleh Fakultas yang ada di dalam perguruan tinggi maupun di luar perguruan tinggi, termasuk kursus/*micro-credentials* yang ditawarkan melalui pembelajaran daring maupun luring.
3. Untuk penilaian program kewirausahaan dapat disusun rubrik asesmen atau ukuran keberhasilan capaian pembelajaran. Misalnya bila mahasiswa berhasil membuat start up di akhir program maka mahasiswa mendapatkan nilai A dengan bobot 20 SKS/40 SKS.
4. Selama mengikuti program wirausaha, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.
5. Perguruan tinggi yang memiliki pusat inkubasi diharapkan mengintegrasikan program ini dengan pusat tersebut. Bagi yang belum memiliki dapat bekerja sama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis.
6. Perguruan tinggi bekerja sama dengan institusi mitra dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung. Sistem pembelajaran ini dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha.
7. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui wirausaha.

Mahasiswa

1. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha.
2. Dengan bimbingan pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan/mentor, mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha.

3. Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.
4. Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

4.2. Student Exchange

Tujuan :

- Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri), tinggal bersama dengan keluarga di kampus tujuan, wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika akan makin berkembang, persaudaraan lintas budaya dan suku akan semakin kuat.
- Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama, sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
- Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas pendidikan baik antar perguruan tinggi dalam negeri, maupun kondisi pendidikan tinggi dalam negeri dengan luar negeri-

Mekanisme Program Studi

- Menyusun atau menyesuaikan kurikulum yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di program studi lain.
- Menentukan dan menawarkan mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa dari luar prodi.
- Mengatur kuota peserta yang mengambil mata kuliah yang ditawarkan dalam bentuk pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama.

Mekanisme Mahasiswa

- Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang berlaku.
-

4.3. Internship/ Field Work

Tujuan :

- Mahasiswa mendapatkan *hardskills*/ketrampilan, sehingga mampu bekerja dilapang berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang peternakan.
- Mahasiswa mendapatkan *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dan manajerial di bidang peternakan).
- Mahasiswa mampu melakukan analisis situasi di lokasi praktek kerja lapangan (PKL) berdasarkan kaidah ilmiah di bidang peternakan.
- Industri peternakan tempat lokasi PKL dapat mengurangi biaya *recruitment* tenaga kerja, apabila mendapat mahasiswa yang cocok untuk bekerja disana.
- Mahasiswa akan lebih siap dalam memasuki dunia kerja di bidang peternakan.
- Melalui kegiatan ini, permasalahan di lokasi PKL akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga dapat meng-*update* bahan ajar, pembelajaran dosen serta topik riset yang relevan di bidang peternakan.

Penentuan lokasi PKL :

Lokasi PKL adalah instansi atau lembaga pemerintah/swasta yang bergerak di bidang peternakan yang memenuhi kelayakan minimal sebagai berikut:

- Telah beroperasi minimal 5 tahun
- Memiliki struktur organisasi
- Melibatkan tenaga kerja minimal 2 orang
- Memiliki surat izin usaha

Mekanisme :

Program Studi

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, dan penilaian.
2. Menyusun program magang bersama mitra, program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.

3. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
4. Pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
5. Dosen pembimbing bersama mitra menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.

Mahasiswa

1. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat PKL.
2. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan mendapatkan dosen pembimbing PKL.
3. Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing PKL.
4. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
5. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

Dosen Pembimbing :

- Memberikan pembekalan, arahan, dan tugas bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
- Melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil magang

4.4. Research project

Tujuan :

- Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya. Selain itu, pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
- Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

- Penelitian mahasiswa diharapkan dapat ditingkatkan mutunya. Selain itu, pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar akan memperkuat *pool talent* peneliti secara topikal.
- Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

Mekanisme

Program Studi

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset.
2. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus.
3. Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
4. Dosen bersama-sama dengan peneliti menyusun form *logbook*.
5. Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan.
6. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/riset.
7. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Mahasiswa

1. Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan diri untuk program asisten riset.
2. Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/pusat studi tempat melakukan riset.
3. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah.

4.5. Community Service

Tujuan

1. Kehadiran mahasiswa selama 6–12 bulan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan.
2. Membantu percepatan pembangunan di wilayah pedesaan bersama dengan Kementerian Desa PDTT.

Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- Membuat mahasiswa mampu melihat potensi desa, mengidentifikasi masalah dan mencari solusi untuk meningkatkan potensi dan menjadi desa mandiri.
- Membuat mahasiswa mampu berkolaborasi menyusun dan membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes), Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes), dan program strategis lainnya di desa bersama Dosen Pendamping, Pemerintah Desa, Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), pendamping lokal desa, dan unsur masyarakat.
- Membuat mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki secara kolaboratif bersama dengan Pemerintah Desa dan unsur masyarakat untuk membangun desa.
- Mahasiswa mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya di lapangan yang disukainya.

2. Bagi Perguruan Tinggi

- Memberikan umpan balik bagi perguruan tinggi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan secara nyata oleh masyarakat.
- Menjadi sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa.
- Menjadi sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi.
- Menjadi sarana aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

3. **Bagi Desa**

- Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dari tenaga terdidik untuk menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) dan Rencana Kegiatan Pembangunan Desa (RKPDDes).
- Membantu perubahan/perbaikan tata kelola desa.
- Memacu terbentuknya tenaga muda yang diperlukan dalam pemberdayaan masyarakat desa
- Membantu pengayaan wawasan masyarakat terhadap pembangunan desa.
- Percepatan pembangunan di wilayah pedesaan.

Persyaratan tambahan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa, yaitu:

- Mahasiswa telah menyelesaikan proses pembelajaran setelah semester 6.
- Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah ± 10 orang perkelompok dan atau sesuai kebutuhan desa, dan bersifat multidisiplin (asal prodi/fakultas/ kluster yang berbeda).
- Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib "live in" di lokasi yang telah ditentukan.
- Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita.
- IPK minimal 2.00 sampai dengan semester 5.
- Ketentuan lain dapat diatur oleh perguruan tinggi pelaksana.

Mekanisme :

Perguruan Tinggi

1. Menjalin kerja sama dengan pihak Kementerian Desa PDTT, serta Kemdikbud dalam penyelenggaraan program proyek di desa atau menjalin kerja sama langsung dengan pemerintah daerah untuk penyelenggaraan program proyek di desa.
2. Mengelola pendaftaran dan penempatan mahasiswa ke desa tujuan.
3. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama KKNT.
4. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di lokasi KKNT untuk monitoring dan evaluasi.

5. Memberangkatkan dan memulangkan mahasiswa dari kampus ke lokasi penempatan program.
6. Memberikan pembekalan, pemeriksaan kesehatan, dan menyediakan jaminan kesehatan dan keselamatan kepada mahasiswa calon peserta KKNT.
7. Perguruan tinggi menyusun SOP pelaksanaan KKNT dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
8. Perguruan tinggi memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan KKNT.
9. Melaporkan hasil kegiatan KKNT ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib tinggal (*live in*) pada lokasi yang telah ditentukan.
2. Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 SKS, maka mahasiswa dapat mengambil MK daring atau lainnya sesuai ketentuan Perguruan Tinggi.
3. Proses dan hasil kegiatan ditulis dan dilaporkan kepada Perguruan Tinggi.
4. Hasil kegiatan dapat diekuivalensikan sebagai skripsi atau tugas akhir sesuai ketentuan Perguruan Tinggi.

Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Akademik dari perguruan tinggi yang bertanggung jawab terhadap kegiatan mahasiswa dari awal sampai dengan akhir.
2. Pembimbing pendamping dari pemerintah desa di lokasi setempat.
3. Melibatkan unsur-unsur mitra, misalnya Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM) maupun unsur lain sesuai lingkup kegiatan.
4. Dosen pendamping bersama pembimbing di desa melakukan pembimbingan dan penilaian terhadap program yang dilakukan mahasiswa.
5. Ketentuan lain dapat diatur oleh perguruan tinggi pelaksana.

Lokasi Pelaksanaan

1. Lokasi berdasarkan rekomendasi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

2. Lokasi pelaksanaan di desa sangat tertinggal, tertinggal dan berkembang.
3. Desa-desanya binaan Perguruan Tinggi Pelaksana.
4. Radius desa lokasi KKNT dengan Perguruan Tinggi dirancang 200 km. e) Desa lainnya yang diusulkan oleh Mitra (Pemda, Industri, dan lainnya).

Mitra

- Pemerintah (Kemendes, Desa binaan PT, Kemkes, PUPR, Kementan, Kemensos, KLHK, Kemdagri, Kemlu, TNI, Polri, dan lembaga lainnya).
- Pemerintah Daerah.
- BUMN dan Industri. d) *Social Investment*.
- Kelompok Masyarakat perantau dan diaspora).

Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa (Kondisi Khusus)

- Terkait mahasiswa yang menderita penyakit dan/atau berkepentingan khusus sehingga tidak bisa mengikuti kegiatan, wajib melaporkan keadaan ini ke pengelola KKNT perguruan tinggi pelaksana yang dibuktikan oleh surat keterangan dari pihak yang berwenang, sehingga penempatan di lokasi dapat diatur dengan pertimbangan jarak dan kemudahan akses.
- Perguruan tinggi menyusun SOP pelaksanaan KKNT dengan mempertimbangkan jaminan Keamanandan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- Perguruan tinggi memberikan pembekalan tentang kearifan lokal masyarakat dan perilaku etika selama melaksanakan kegiatan KKNT.

4.6. Independent Study Project

Tujuan

1. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
3. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.
4. Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam

mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

Mekanisme

Perguruan Tinggi

1. Menyediakan tim dosen pendamping untuk proyek independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan.
2. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim proyek independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
3. Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.
4. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
5. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian dari proyek independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).

Mahasiswa

1. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). b) Membuat proposal kegiatan Studi Independen lintas disiplin.
2. Melaksanakan kegiatan Studi Independen.
3. Menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional.
4. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

V. RIGHTS AND OBLIGATIONS

5.1. Lectrures Rights in the Academic Processes

5.1.1. Obleigations of Academic Supervisor

Dosen wajib untuk membimbing mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi sesuai batas waktu studi serta mengembangkan minat dan kemampuan mahasiswa. Kewajiban tersebut adalah,

- (1). Memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa yang menjadi tanggungjawabnya.
- (2). Mendantangani Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa.
- (3). Memberikan peringatan dalam bentuk catatan kepada mahasiswa apabila Indeks Prestasi (IP) mahasiswa rendah atau terus-menurun.
- (4). Memberikan persetujuan atau penolakan bagi mahasiswa yang hendak memohon cuti kuliah dan alih program studi sesuai ketentuan yang berlaku.
- (5). Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa bimbingannya yang dipandang perlu memperoleh beasiswa atau kemudahan lainnya sesuai persyaratan yang ada.
- (6). Mengadakan evaluasi tahap I (semester IV) dan Tahap II (semester VII), serta melaporkan kepada Ketua Program Studi atau Pembantu Dekan I segera sesudah semester bersangkutan berakhir.
- (7). Membantu mahasiswa agar dapat mengatasi masalah belajar yang dihadapi.
- (8). Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.

5.1.2. Obleigations of Academic Lecturer

- (1). Menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP)/Propgram Acara Perkuliahan (PAP) dan "Hand Out" kuliah kepada Ketua JProgram Studi (untuk evaluasi kesiapan perkuliahan dan capaian matakuliah) rangkap tiga sesuai kalender akademik.
- (2). Konsisten terhadap SAP/PAP/Hand out yang telah disusun dan selalu dibawa saat memberikan kuliah. Jika materi kuliah diberikan tim, sebagai

ketua tim wajib mengontrol pemberian materi oleh anggota. Sebagai anggota wajib mentaati SAP/PAP/Hand out yang telah ditetapkan.

- (3). Memberikan kuliah tatap muka sebanyak 16 kali sesuai beban SKS dalam satu semester.
- (4). Mengganti waktu perkuliahan yang tidak terisi akibat berbagai halangan, baik dari dosen sendiri maupun karena hal lain yang tidak bisa dihindari atas persetujuan bersama dengan mahasiswa dan sepengetahuan Ketua Program Studi.
- (5). Menjaga kekompakan dalam tim mengajar apabila matakuliah diasuh oleh tim dengan pembagian tugas yang merata dan proporsional serta menyatu.
- (6). Memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri serta wajib memeriksa dan memberi nilai dan mengembalikan hasil kerja mahasiswa.
- (7). Mengisi dan menandatangani daftar hadir saat mengajar.
- (8). Daftar hadir mahasiswa yang telah ditandatangani mahasiswa. Setelah selesai pemberian kuliah wajib dikembalikan ke sekretaris program studi atau sub bagian Akademik Fakultas, tidak diperkenankan untuk dibawa pulang.
- (9). Mentaati jadwal dan tempat perkuliahan yang telah ditetapkan dalam jadwal kuliah. Perkuliahan yang dilakukan di luar tempat sesuai jadwal/diluar kampus, harus sepengetahuan dan seijin Ketua Program Studi.
- (10). Memberikan penilaian tidak dalam bentuk nilai masak, tetapi berpedoman pada rumusan dalam norma dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan di Undana..
- (11). Wajib memberikan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
- (12). Wajib mengumumkan nilai akhir mata kuliah paling lama 3 hari sebelum di serahkan ke program studi.

5.1.3. Obligations of administrative Staff

Mengisi BKD dan EWMP (Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh) setiap awal semester dan menyerahkan kepada Ketua Program Studi.

- (1). Meminta izin tertulis kepada Ketua Program Studi/Dekan/Rektor apabila berpergian / melakukan tugas lain di luar Undana.
- (2). Kewenangan memberi ijin kepada Dosen yang bertugas disesuaikan dengan wilayah dan lama tugas.

5.2. Rights of Academic Staff in Academic Process

- (1). Mendapat pembebanan matakuliah pada setiap semester
- (2). Mendapat informasi tentang jadwal perkuliahan
- (3). Menetapkan kelulusan mahasiswa dalam matakuliah yang diasuhnya sesuai aturan yang berlaku
- (4). Menentukan metode mengajar sesuai kurikulum yang berlaku
- (5). Membimbing mahasiswa dalam tugas akhir sesuai kompetensi keilmuannya.
- (6). Mendapat penghargaan atas prestasi dalam kegiatan akademik

5.3. Rights of Students in Academic Process

- (1). Mematuhi semua peraturan akademik yang diberlakukan.
- (2). Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali ada ketentuan lain untuk mahasiswa tertentu.
- (3). Melakukan registrasi administrasi dan akademik sesuai kalender akademik.
- (4). Mengikuti kuliah dan praktikum minimal 80% pada semester berjalan.
- (5). Menginformasikan kepada dosen matakuliah, pimpinan Jurusan atau Fakultas jika berhalangan kuliah karena sakit atau tugas lain berkaitan dengan posisinya sebagai mahasiswa.
- (6). Menginformasikan kepada pimpinan Fakultas/Jurusan jika mengalami sakit dalam jangka waktu lama sehingga mempengaruhi perkuliahannya disertai permohonan untuk mengulang kembali pendidikan pada semester atau tahun berikutnya.
- (7). Memelihara prasarana dan sarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan dalam kegiatan akademik.
- (8). Mengikuti dan melakukan tugas terstruktur, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (9). Berpakaian/berbusana yang sopan, bersih dan rapih yang menunjukkan diri sebagai insan terpelajar.

5.4. Students Rights in the Academic Processes

- (1). Menggunakan kebebasan akademik secara santun dan bertanggungjawab.
- (2). Memperoleh pengajaran dan layanan akademik dengan sebaik-baiknya.

- (3). Memanfaatkan fasilitas akademik dalam Fakultas untuk memperlancar proses belajar.
- (4). Mendapat bimbingan dari dosen untuk penyelesaian studi.
- (5). Memperoleh layanan informasi akademik.
- (6). Dapat menyelesaikan studi lebih awal dari masa studi minimal apabila memiliki kemampuan untuk itu.
- (7). Memperoleh penghargaan berkaitan dengan prestasi akademik yang ditampilkan.
- (8). Dapat pindah ke program studi lain atau perguruan tinggi lain bila memenuhi persyaratan penerimaan pada program studi atau perguruan tinggi yang akan dimasukinya.
- (9). Mengulang matakuliah yang tidak lulus dalam suatu semester pada tahun berikutnya.
- (10). Mengikuti atau mendapat layanan ujian susulan apabila menunjukkan bukti-bukti yang menguatkan ketidakitannya setelah mendapat ijin dari pimpinan Fakultas.
- (11). Melaporkan kepada pimpinan Fakultas apabila terdapat masalah akademik dengan dosen atau tenaga kependidikan.

VI. ETHICS, REWORD AND PANISHMENT

6.1. ETHICAL CODES

Undana memiliki panduan tata krama dosen, tenaga kependidikan dan penunjang serta mahasiswa. Panduan tersebut tertuang dalam SK Rektor Undana Nomor 62/2003 yang berlaku untuk setiap civitas akademika Undana. Disamping panduan tersebut, ada juga panduan yang lain seperti :

- a. SK Rektor Undana Nomor 81A Tahun 1994 tentang peraturan dan disiplin akademika untuk dosen di Undana
- b. SK Rektor Undana Nomor 51 Tahun 1998 tentang satuan kredit kegiatan kemahasiswaan (SK3)
- c. Surat Edaran Dekan Fapet Undana Nomor 397/Ji5.P7.Fpt/KM/2001 tentang tatakrma berbusana bagi mahasiswa
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 1990 dan Peraturan Pemnerintah Nomor 57 Tahun 1998 untuk Pegawai pada umumnya
- e. SK Mendikbud Nomor 0180/O/1995 tentang Organisasi dan tata kerja Undana

Adapun panduan-panduan tersebut mengatur tentang kode etik bagi semua civitas akademika di Undana termasuk Fakultas Peternakan sebagai salah satu unit di Undana. Setiap pelanggaran terhadap kode etik tersebut, akan dikenakan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan. Dalam cara berpakaian misalnya, mahasiswa tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan sandal jepit dalam perkuliahan dan dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, segala bentuk plagiat tidak diperkenankan.

6.2. PUNISHMENTS

- a. Dosen yang tidak melakukan tugasnya dengan baik dapat dikenakan sanksi seperti:
 - ⇒ Teguran Lisan
 - ⇒ Teguran Tertulis
 - ⇒ Pernyataan tidak Puas
 - ⇒ Pemberhentian dari tugas mengajar
 - ⇒ Sanksi selanjutnya sesuai ketentuan dan peraturan pegawai negeri yang berlaku.

Adapun jenis jenis pelanggaran adalah sebagai berikut :

- ⇒ Tidak atau terlambat melakukan tugas kepenasihatatan
- ⇒ Tidak menyusun/memasukkan SAP/Hand Out
- ⇒ Tidak memberikan kuliah sebanyak 16 x per semester
- ⇒ Tidak mengisi dan menandatangani daftar hadir matakuliah
- ⇒ Tidak memasukkan nilai UTS dan UAS serta nilai lainnya tepat pada waktunya
- ⇒ Tidak memberikan penilaian sesuai dengan pedoman pada rumus yang telah ditetapkan
- ⇒ Tidak memperoleh ijin dan rekomendasi tertulis dari Rektor melalui Dekan untuk mengajar pada Perguruan Tinggi di luar Undana
- ⇒ Tidak memperoleh ijin dan rekomendasi tertulis dari Rektor melalui Dekan untuk berpergian ke luar daerah
- ⇒ Tidak mengisi EWMP dan BKD

b. Mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dapat dikenakan sanksi sebagai berikut:

- ⇒ Teguran Lisan
- ⇒ Teguran Tertulis
- ⇒ Mencabut haknya sebagai mahasiswa

Adapun jenis-jenis pelanggaran yang dapat membuat kehilangan statusnya sebagai mahasiswa adalah sebagai berikut :

- ⇒ Gagal dalam evaluasi tahap pertama (semester IV) yaitu tidak mencapai 48 SKS dengan IP minimal 2.0
- ⇒ Gagal dalam evaluasi tahap kedua (semester VIII) yaitu tidak mencapai 80 SKS dengan IP minimal 2.0
- ⇒ Tidak dapat menyelesaikan studinya pada akhir semester XIV

Terhadap jenis pelanggaran lainnya seperti :

- ⇒ Memakai kaos oblong dan sandal jepit pada saat perkuliahan
- ⇒ Melakukan tindakan kriminal baik didalam maupun di luar kampus
- ⇒ Tidak memiliki tata krama sebagai intelektual
- ⇒ Selalu membuat keonaran baik di dalam maupun di luar kampus
- ⇒ Tidak mentaati peraturan perkuliahan

Kepadanya diberikan teguran lisan dan atau teguran tertulis dan jika tidak diindahkan, haknya sebagai mahasiswa dapat dicabut.

6.3. REWARDS

Dosen dan mahasiswa yang berprestasi kepadanya akan diberikan penghargaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penghargaan kepada para dosen diberikan setiap tahun kepada mereka yang menunjukkan prestasinya baik dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk kebutuhan ini, harus dibentuk Tim penilaian pada tingkat Fakultas yang di koordinir oleh Pembantu Dekan Bidang Akademik. Sedangkan untuk mahasiswa, Tim Penilaian dikoordinir oleh Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan.

VII. COURSES

1. Bahasa Indonesia (PT 41201, 0/2)
Matakuliah ini membahas fungsi bahasa, EYD dan tanda baca, kalimat, paragraf dan penerapannya dalam karya tulis ilmiah.
2. Matematika (PT 41204, 0/2)
Mempelajari sejarah, peran dan fungsi matematika, teori, pengolahan dan sifat aljabar gugus, aljabar pernyataan, permutasi dan kombinasi, macam-macam fungsi, nilai ekstrim integral dasar, integral parsial, integral tertentu, matriks, metode pengganda Lagrange.
3. Biokimia (PT 42309, 1/2)
Membahas tentang pengertian biokimia, enzim dan koenzim sebagai biokatalisator, sifat kimiawi, divide mineral) dalam tubuh ternak dan tanaman, biosintesis makromolekul dan informasi genetika.
4. Statistika
Matakuliah ini mempelajari statistika diskriptif dan inferensia
5. Fisiologi Ternak
Matakuliah ini membahas konsep dasar dalam fisiologi, respons terhadap lingkungan dan mekanisme homeostatis, aktivitas fisiologi dalam tubuh ternak yakni: sistem saraf dan otot, sistem endokrin, sistem respirasi, sistem kardiovaskular dan sirkulasi darah, sistem ekskresi, sistem pencernaan, absorpsi dan metabolisme, serta proses pertumbuhan dan produksi ternak.
6. Anatomi dan Histologi Ternak
Matakuliah ini memberikan pengetahuan tentang (a) pengertian anatomi dan histologi, mikro dan makro anatomi, istilah anatomi dan topografi yang berhubungan dengan produktivitas, (b) struktur dan fungsi, proses penulangan, perhubungan dan persendian tulang, (c) berbagai letak dan susunan urat daging pada berbagai lokasi strategis di tubuh ternak. (d) klasifikasi jaringan dan susunannya tubuh hewan.,(e) klasifikasi dan bangun mikroskopis, ciri-ciri khusus, kelenjar, gametogenesis, (f) klasifikasi dan fungsi jaringan ikat, dan (g) sitologi otot dan tulang, struktur mikroskopis serabut otot dan tulang.
7. Ilmu Ekonomi Umum
Mempelajari definisi/pengertian dan ruang lingkup ilmu ekonomi, teori produksi, dasar-dasar teori permintaan, penawaran, elastisitas dan harga, pasar, uang, pendapatan nasional dan perdagangan internasional.

8. Ilmu Nutrisi Ternak
Membahas tentang dasar-dasar ilmu nutrisi meliputi sejarah dan ruang lingkup ilmu nutrisi, komposisi tubuh hewan, komposisi zat-zat makanan dari berbagai bahan pakan, fungsi zat makanan, proses pencernaan, penyerapan dan metabolisme zat-zat pada berbagai jenis ternak. Disamping itu dipelajari juga satuan satuan penilaian nutrisi secara biologis pada berbagai komoditi ternak.
9. Dasar-Dasar Manajemen
Matakuliah ini memberikan pengetahuan tentang konsep dasar manajemen, fungsi-fungsi manajemen yang meliputi perencanaan, organisasi, aktuasi dan pengawasan, evaluasi.
10. Ilmu Tanaman Pakan
Matakuliah ini membahas tentang faktor yang mempengaruhi pertumbuhan dan produksi hijauan pakan serta interaksinya dalam meningkatkan produksi dan kualitas hijauan, serta budidaya tanaman hijauan pakan, bioteknologi tanaman pakan. Mempelajari pula introduksi teknik pengamatan dan pengukuran tanaman.
11. Ilmu Reproduksi Ternak (PT43119. 1/2)
Matakuliah ini membahas tentang proses fisiologi reproduksi ternak yang meliputi anatomi organ reproduksi ternak betina dan jantan, folliculogenesis, spermatogenesis, siklus reproduksi yang dimulai dari pubertas, siklus estrus, estrus, fertilisasi, kebuntingan, kelahiran, dan puerperium, yang dikontrol oleh kelenjar-kelenjar endokrin melalui produksi hormon-hormon reproduksi, evaluasi performans reproduksi, dan growth factor.
12. Produksi Ternak Unggas (PT 43220.1/2)
Membahas tentang mekanisme proses produksi (pembentukan telur dan daging) terkait sistem pemeliharaan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya serta budidaya ternak unggas (ayam dan itik) secara efektif dan efisien, teknik analisa parameter produksi dan masalah-masalah dalam pengembangan usaha ternak unggas (penyakit dll).
13. Produksi Ternak Perah (PT 43321, 1/2)
Membahas tentang mekanisme proses produksi (termasuk biologi laktasi) dan faktor-faktor yang mempengaruhinya serta budidaya ternak perah secara efektif dan efisien, teknik analisa parameter produksi dan masalah-masalah dalam pengembangan usaha ternak perah.
14. Produksi Ternak Potong dan Kerja (PT 43322, 1/2)
Membahas tentang mekanisme proses produksi dan faktor-faktor yang mempengaruhinya serta budidaya ternak potong secara efektif dan efisien, analisa parameter produksi dan masalah-masalah dalam pengembangan usaha ternak potong, serta produktivitas, dinamika fisiologi dan metabolisme pada aktivitas ternak kerja.

15. Penyuluhan Peternakan (PT 44324, 1/2)
Mata kuliah ini mempelajari tentang arti dan ruang lingkup penyuluhan, komunikasi, proses difusi-adopsi-inovasi, pendekatan, teknik dan metode serta kelengkapan penyuluhan, perencanaan dan evaluasi program penyuluhan di bidang peternakan.
16. Ekonomi Produksi Peternakan (PT 44325, 1/2)
Mempelajari arti dan ruang lingkup ekonomi produksi, macam dan jenis faktor-faktor produksi, fungsi produksi, hubungan antara input-output; antar input dan antar output, hubungan antara biaya dan produksi, programasi linear dalam kaitan dengan optimasi produksi dan keuntungan. Berbagai prinsip dasar keputusan produksi.
17. Ilmu Pemuliaan Ternak (PT 44326, 1/2)
Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar pemuliaan, teknik-teknik perhitungan dalam pemuliaan ternak, dan metode penelitian atau analisis informasi dalam bidang pemuliaan serta aplikasi teknik-teknik pemuliaan ternak untuk meningkatkan produktivitas ternak.
18. Pengetahuan Hasil Ternak
Mata Kuliah Pengetahuan Hasil Ternak membahas tentang pematangan ternak meliputi prinsip dasar RPH berkaitan kualitas produk, penanganan pre dan post mortem, penyiapan karkas, pembagian karkas/daging berdasarkan nilai komersial, evaluasi produk ternak berdasar sifat kimia, fisik dan mikrobiologi daging, telur, susu, kulit dan hasil ikutan, penjabaran parameter kualitas dan standar kualitas berdasarkan standar nasional Indonesia (SNI).
19. Bahan Pakan dan Formulasi Ransum
Membahas tentang klasifikasi bahan pakan, evaluasi bahan pakan secara fisik, kimia, biologi dan ekonomis, penggunaan bahan pakan dalam ransum spesifikasi masing-masing ternak, cara/metode penyusunan ransum secara manual dan komputerisasi berdasarkan status fisiologi dan target produksi.
20. Tatalaksana Pastura (PT 44329, 1/2)
Membahas tentang pengertian, ekologi dan prospek pembuatan pastura di Indonesia, pembuatan dan perlengkapan pastura, faktor-faktor yang mempengaruhi penggunaan dan produktivitas pastura (hubungan segitiga tanaman, tanah dan ternak termasuk pemupukan, mix-culture dan sistem penggembalaan serta tekanan penggembalaan), metabolisme di pastura, perlindungan pastura (hama, penyakit, kebakaran), pengaruh hama dan penyakit terhadap produktivitas pastura, pakan tambahan (mineral, hijauan dan konsentrat), pengukuran daya tampung, komposisi vegetasi dan nutrisi suatu pastura dan wilayah, serta kelestarian sumberdaya pastura.

21. Kewirausahaan Peternakan (PT 44330)
Membahas konsep, bentuk, peluang, perencanaan usaha dan model pengembangan, serta moral dan etika bisnis/kewirausahaan.
22. Tataniaga Peternakan
Membahas berbagai pengertian/konsep pokok tataniaga peternakan, konsumen dan produsen hasil-hasil peternakan, fungsi dan lembaga tataniaga, pasar dan pembentukan harga serta sistem dan manajemen tataniaga peternakan.
23. Teknologi Pengolahan Hasil Ternak
Membahas tentang prinsip pengawetan dan pengolahan hasil ternak, teknologi pengawetan dan pengolahan, faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas produk awetan dan olahan, parameter pengukuran kualitas produk awetan dan olahan, standar kualitas produk awetan dan olahan berdasarkan SNI, pengemasan dan strategi pemasaran produk-produk awetan dan olahan, aplikasi bioteknologi untuk meningkatkan efisiensi, nilai nutrisi, dan cita rasa produk peternakan serta analisis ekonomi untuk pengolahan hasil ternak.
24. Teknologi Pengolahan Pakan (PT 45336. 1/2)
Menjelaskan tentang pengertian dan prinsip dasar pengolahan dan penyimpanan pakan hijauan dan konsentrat. Mempelajari berbagai metode pengawetan dan pengolahan hijauan pakan dan konsentrat, limbah pertanian, industri dan ternak yang mencakup teknik, proses serta perubahan nilai nutrisi yang terjadi selama penyimpanan dan pengawetan pakan bagi peningkatan produksi ternak terutama di daerah lahan kering. Selain itu membahas pula aplikasi bioteknologi dalam peningkatan produksi dan kualitas pakan yang mencakup pemanfaatan probiotik.
25. Nutrisi Ruminansia (PT 45337. 1/2)
Mempelajari perkembangan alat pencernaan sejak fase non ruminan sampai ruminan; proses pencernaan secara mekanik dan kimiawi dalam saluran pencernaan, proses penyerapan dan metabolisme serta pemanfaatan zat-zat makanan. Selain itu membahas kebutuhan nutrisi mikroba rumen dan ternak, konsumsi dan palatabilitas pakan, penyusunan ransum sesuai jenis ternak, status fisiologi, tujuan usaha, strategi pemberian pakan terutama di daerah lahan kering, dan evaluasi pakan, serta gangguan nutrisi terhadap kesehatan ternak.
26. Nutrisi Unggas dan Non Ruminansia (PT 45338, 1/2)
Membahas tentang sistem pencernaan pada ternak ayam, itik dan babi; mekanisme proses pencernaan dan faktor-faktor yang mempengaruhi pencernaan berbagai zat nutrisi (karbohidrat, lemak, protein dan energi, vitamin, mineral), penyusunan ransum sesuai jenis ternak, status fisiologis dan tujuan usaha, strategi pemberian pakan terutama di daerah lahan kering, dan evaluasi penggunaan makanan, serta gangguan nutrisi terhadap kesehatan.

27. Manajemen Ternak Unggas (PT 46340, 1/2)
Membahas tentang prinsip-prinsip manajemen usaha ternak unggas (ayam dan itik) dalam hal breeding, feeding, perkandangan, perawatan kesehatan (perawatan kesehatan (pencegahan penyakit dan pengobatan ternak sakit), analisis ekonomi usaha ternak unggas dan pemasaran.
28. Manajemen Ternak Potong dan Kerja (PT 46341, 1/2)
Membahas tentang prinsip-prinsip manajemen usaha ternak sapi, kerbau, domba, kambing dan babi dalam hal breeding, feeding, perkandangan, perawatan kesehatan (pencegahan penyakit dan pengobatan ternak sakit), analisis ekonomi usaha ternak potong dan pemasaran. Membahas pula tentang kinerja ternak kerja (prestasi kerja dan faktor-faktor yang mempengaruhinya) dan metode pelatihan ternak kerja.
29. Manajemen Ternak Perah (PT 46342, 1/2)
Membahas tentang prinsip-prinsip manajemen usaha ternak perah (sapi, kambing, kerbau) dalam hal breeding, feeding, perkandangan, perawatan kesehatan (pencegahan penyakit dan pengobatan ternak sakit), analisis ekonomi usaha ternak perah dan pemasaran.
30. Industri Pakan (PT 46343, 1/2)
Membahas sejarah dan peran industri pakan, perencanaan dan pemecahan masalah pembangunan industri pakan dan manajemen pabrik, serta analisis kelayakan (teknis, lingkungan, ekonomis dan sosial).
32. Bahasa Inggris (PT 41202, 0/2)
Mempelajari *grammar, academic writing* dan *reading*
33. Kimia (PT 41305, 1/2)
Membahas tentang atom dan unsur, senyawa dan ikatan kimia, rumus dan persamaan kimia, campuran dan larutan, Asam – Basa dan kimia organik.
34. Biologi (PT 41306, 1/2)
Membahas tentang perkembangan ilmu biologi serta relevansinya berbagai kehidupan manusia, tanaman dan ternak. Disamping itu akan dibahas struktur sel dan komponen sel, metabolisme yang terjadi di dalam sel ternak, sistem jaringan tanaman, proses penyerapan dan pemanfaatan air dan unsur hara, fotosintesis dan asimilasi nitrogen, sifat-sifat kebakaan (hereditas) dan mekanisme penurunan sifat.
35. Pengantar Ilmu Peternakan (PT 41207, 0/2)
Membicarakan arti dan peran ternak, domestikasi, istilah-istilah peternakan, syarat-syarat peternak, prinsip dasar pengembangan ternak (kesesuaian iklim), taksonomi hewan ternak, jenis dan tipe ternak, serta bangsa/breed ternak.

36. Dasar Ilmu Lingkungan (PT 42216, 0/2)
Mata kuliah ini membicarakan dan membahas konsep dasar lingkungan dan unsur-unsur lingkungan yang mempengaruhi atau berhubungan dengan pengembangan usaha peternakan. Konsep dasar lingkungan meliputi ekologi sebagai dasar ilmu lingkungan, asas-asas dasar ilmu lingkungan dan dalil-dalil pengaruh lingkungan pada ternak. Selanjutnya membahas mengenai unsur-unsur lingkungan yang mempengaruhi adaptasi dan produktivitas ternak meliputi lingkungan fisik (klimat), biologi (lahan, flora dan fauna), kimiawi (polutan dan toksikan), sosial (manajemen dan tingkah laku).
37. Mikrobiologi (PT 43323, 1/2)
Mempelajari tentang peranan mikroorganisma di alam, pada hasil ternak dan pakan. Spesies mikroorganisme, isolasi mikroorganisme, proses biodegradasi hasil ternak (pembusukan dan peracunan), ketahanan mikroorganisme dan indikator mikroorganisme pada proses pengolahan hasil ternak. Pemanfaatan mikroorganisme pada bidang produksi, pengawetan dan pengolahan pakan ternak.
38. Metodologi Penelitian (PT 45232. 1/1/)
Membahas teknik perumusan masalah, hipotesis, sampling, pengumpulan dan analisis data serta penulisan laporan.
39. Bioteknologi Peternakan (PT 45334, 1/2)
Membahas tentang perspektif aplikasi bioteknologi dalam peningkatan produktivitas dan efisiensi peternakan mencakup inseminasi buatan, transfer embrio dan berbagai bioteknologi mutakhir yang sedang berkembang diantaranya kriopreservasi embrio dan oosit, fertilisasi in vitro, sexing spermatozoa, cloning, transgenic dan stem sel ternak.
40. Sistem Peternakan Lahan Kering (PT 46339)
Membahas tentang pengertian lahan kering dan sistem peternakan lahan kering, kondisi pertanian dan peternakan pada ekosistem lahan kering, sumber daya peternakan di lahan kering, usaha peternakan dalam sistem pertanian lahan kering, model pengembangan (integrasi) usaha peternakan di lahan kering, strategi peningkatan produktivitas ternak di lahan kering, dan analisis agroekosistem lahan kering (PRA/RRA/on farm).
41. Kesehatan Ternak (PT 46225, 1/1)
Mempelajari teknik-teknik dasar penilaian status kesehatan ternak secara klinis, konsep-konsep dasar epidemiologi meliputi, cara penularan penyakit, dampak penyakit pada ternak dan manusia, ragam studi epidemiologi, frekuensi dan distribusi penyakit, kurva endemik, hubungan sebab-akibat, design uji lapangan, ekonomi kesehatan ternak, dan sifat-sifat dasar penyakit ternak tropis strategis, dan strategi pencegahan dan pengendalian penyakit, serta kesmavet.

42. Rancangan Percobaan (PT 45232, 1/1)
Membahas teknik perumusan masalah , hipotesis, sampling, pengumpulan dan analisis data serta penulisan laporan. Selain itu mempelajari desain percobaan dalam bidang peternakan baik di lapangan(on farm) maupun di kandang (on station).
43. Pancasila (PT 41203, 0/2)
Mata kuliah ini membahas tentang paradigma baru pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi, pengertian landasan dan tujuan pendidikan Pancasila, sejarah paham kebangsaan Indonesia, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan Republik Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, sistem etika politik, sebagai ideologi bangsa dan Negara serta Pancasila sebagai paradigma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
44. Agama (PT 41208, 0/2)
Matakuliah Agama memberikan pengetahuan tentang a) Tuhan YME dan ketuhanan yang meliputi keimanan dan ketaqwaan dan filsafat ketuhanan b)manusia yang meliputi hakekat, martabat, dan tanggung jawab manusia c) moral yang meliputi implementasi iman dan taqwa dalam kehidupan bersama sehari-hari d) Iptek yang meliputi iman, ilmu dan amal, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu, tanggungjawab terhadap alam dan lingkungan e) Kerukunan antara umat beragama f) Masyarakat, yang meliputi peran umat beragama dalam mewujudkan masyarakat madani dan tanggung jawab umat beragama dalam mewujudkan HAM g) Budaya yang meliputi tanggung jawab umat beragama dalam mewujudkan cara berpikir kritis, bekerja keras dan bersifat fair h) Politik yang meliputi kontribusi agama dalam kehidupan berpolitik i) Hukum yang meliputi kesadaran untuk taat hukum Tuhan dan penegakan hukum yang adil.
45. Ilmu Kewarganegaraan
Mata kuliah ini membahas tentang a). wawasan kesadaran berbangsa untuk bela Negara, b). pola pikir, pola sikap, dan perilaku untuk cinta tanah air, c). wawasan kebangsaan, kesadaran berbangsa dan bernegara untuk membentuk ketahanan nasional, d). pola sikap dan pola pikir yang komprehensif dan integral pada aspek kehidupan nasional.
46. Pengembangan Usaha Ternak Kuda dan Kerbau (PT 46245, 1/1)
Membahas tentang tatalaksana pemeliharaan, parameter produksi dan reproduksi, pertumbuhan, analisis usaha dan perkawinan pada ternak kuda dan kerbau, serta pemeliharaan ternak kuda dan kerbau sebagai ternak kerja
47. Pengembangan Usaha Ternak Babi (PT 46246, 1/1)
Membahas tentang tatalaksana pemeliharaan, parameter produksi dan reproduksi, pertumbuhan, analisis usaha dan perkawinan pada ternak babi.

48. Pengembangan Usaha Ternak Gembala (PT 46347, 1/2)
Membahas tentang identifikasi dan evaluasi terhadap potensi sumber daya padang penggembalaan, jenis ternak, sistem produksi dan segmen pasar komoditi ternak yang akan diusahakan. Optimasi pengelolaan padang penggembalaan (stocking rate, pola gembala, strategi suplementasi) untuk menghasilkan produksi dan keuntungan optimal. Strategi pengelolaan reproduksi, pemeliharaan dan pemasaran disesuaikan dengan fluktuasi produksi dan kualitas padang penggembalaan. Evaluasi terhadap penyelenggaraan usaha dan upaya koreksi terhadap setiap kegagalan pencapaian sasaran.
49. Pengembangan Usaha Satwa Harapan (PT 46245, 1/1)
Membahas tentang jenis-jenis satwa yang berprospek untuk dibudidayakan, serta keunggulan, daur hidup, pakan, cara pemeliharaan, penangkaran, penyakit dari keong mas, kupu-kupu, ulat sutera, tapir, babi rusa, babi hutan dan kijang.
50. Pengembangan Usaha Ternak Unggas npon Ayam (PT 46249, 1/1/)
Membahas tentang jenis-jenis unggas non ayam yang berprospek untuk dibudidayakan, serta keunggulan, reproduksi, pakan, cara pemeliharaan, penangkaran, penyakit dari burung merpati, burung puyuh, itik manila dan unggas air.
51. Manajemen Feedlot (PT 46254, 1/1/)
Membahas pengertian dan manfaat feedlot, perencanaan lokasi feedlot (termasuk fasilitas di dalam feedlot), tipe ternak yang dipelihara dan diproduksi, prekondisi ternak, persiapan dan pemberian pakan, gangguan penyakit dan parasit, manajemen kandang, termasuk pengendalian limbah feedlot, dan analisis ekonomi usaha feedlot.
52. Koperasi (PT 46260, 1/1/)
Mempelajari tentang pengertian dan konsep koperasi, prinsip koperasi dalam teori dan praktis, tujuan dan falsafah koperasi, manajemen koperasi dan kebijakan pembangunan serta peranan koperasi dalam perekonomian Indonesia.
53. Ruminologi (PT 46252, 1/1/)
Membahas karakteristik, fungsi dan proses pencernaan dalam rumen khususnya proses degradasi dan fermentasi pakan oleh mikroba rumen (bakteri, protozoa, fungi, kapang), interaksi antar mikroba, pakan, dan ternak serta pengaruhnya terhadap produksi dan komposisi produk fermentasi, produksi protein mikroba dan cara pengelolaannya dan kaitannya dengan strategi optimalisasi produksi ternak. Membahas pula abnormalitas fungsi rumen dan pengaruhnya terhadap fermentasi pakan dalam rumen, manipulasi serta teknik evaluasi fungsi rumen.
54. Nutrisi Ternak Kuda dan Babi (PT 46253, 1/1/)
Membahas tentang kebutuhan dan keseimbangan nutrisi (protein, lemak, energi, serat kasar, vitamin dan mineral) sesuai status fisiologis dan tujuan pemeliharaan

ternak kuda dan kelinci; defisiensi zat nutrisi, akibat dan cara penanggulangannya; prediksi kebutuhan nutrisi dan produksi ternak, pemberian pakan suplemen, upaya pemanfaatan serat kasar oleh ternak kuda dan kelinci (proses fermentasi) dalam kolon/secum, gangguan nutrisi terhadap kesehatan.

55. Manajemen Limbah Peternakan (PT 46358, 1/2)

Mata kuliah manajemen limbah ternak membahas tentang ruang lingkup limbah ternak, potensi dan efek pencemaran limbah ternak, komposisi dan karakteristik limbah ternak, pengolahan limbah ternak sebagai sumber energi, pengolahan limbah ternak sebagai pupuk, pengolahan limbah ternak sebagai pakan ternak dan pengolahan hewan alternative (tikus, bekicot dan tikus)

56. Kemajiran pada Ternak (PT 46259)

Membahas tentang kegagalan reproduksi pada ternak betina karena ketidakseimbangan hormon, gangguan fertilisasi dan gangguan kebuntingan, gangguan parturisi dan pasca beranak dan penyakit gangguan metabolik pre, peri dan post partum, dan gangguan karena penyakit dan defisiensi nutrisi; serta kegagalan reproduksi pada ternak jantan, cacat congenital, gangguan ejakulasi, kegagalan fertilisasi dan kelainan atau penyimpangan chromosom.

57. Sistem Agroforestri (PT 46364, 1/2)

Membahas pengetahuan tentang definisi, asumsi/premis, atribut dan kriteria agroforestri, keutamaan agroforestri dalam sistem pertanian/peternakan (fungsi ekologis, fungsi sosio-ekonomi dan fungsi produktivitas SDA), jenis-jenis sistem agroforestri (agro-silvo, agro-pastoral dan agro-silvo-pastoral serta bentuk-bentuk sistem agroforestri tradisional, dan teknik manajemen ternak dalam sistem agroforestry.

APPENDIXES

Lampiran 1.

Distribusi Mata Kuliah Menurut Semester Kurikulum KBK 2015 Berbasis KKNI
Program Studi Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Nusa Cendana

No	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	SKS	Pra syarat
Semester I				
1.	Bahasa Indonesia	MKU 1122	2 (2 - 0)	-
2.	Bahasa Inggris	PT.41201	2 (2 - 0)	-
3.	Pancasila	MKU 1224	2 (2 - 0)	-
4.	Matematika	PT.41202	2 (2 - 0)	-
5.	Kimia	PT.41203	2 (1 - 1)	-
6.	Biologi	PT.41204	2 (1 - 1)	-
7.	Peng Ilmu Peternakan	PT.41205	2 (2 - 0)	-
8.	Agama	MKU 1223	2 (2 - 0)	-
9.	Budaya Lahan Kering Kepulauan Dan Pariwisata	MKP 1221	2 (2 - 0)	-
	Jumlah		18	
Semester II				
1.	Biokimia.	PT.42306	3 (2 - 1)	PT.41203
2.	Statistika.	PT. 42207	2 (1 - 1)	PT.41202
3.	Dasar-dasar Manajemen	PT.42208	2 (2 - 0)	-
4.	Fisiologi Ternak	PT 42309	3 (2 - 1)	PT.41204
5.	Anatomi dan Histologi Ternak	PT.42310	3 (2 - 1)	PT.41204
6.	Ilmu Ekonomi Umum	PT.42211	2 (2 - 0)	-
7.	Ilmu Nutrisi Ternak	PT.42312	3 (2 - 1)	PT. .41203, PT. .41204
8.	Dasar Ilmu Lingkungan.	PT. 42213	2 (2 - 0)	-
9.	Genetika	PT. 42214	2 (2-0)	PT.41204
10.	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU 1121	2 (2 - 0)	MKU 1224
	Jumlah		24	
Semester III				
1.	Ilmu Pemuliaan Ternak	PT.43315	2 (2 - 0)	PT. 42214
2.	Ilmu Tanaman Pakan	PT.43316	3 (2 - 1)	PT.41204
3.	Ilmu Reproduksi Ternak	PT.43317	3 (2 - 1)	PT 42309
4.	Produksi Ternak Unggas	PT.43318	3 (2 - 1)	PT.41205
5.	Produksi Ternak Perah	PT. 43319	3 (2 - 1)	

6.	Produksi Ternak Potong	PT.43320	3 (2 - 1)	
7.	Mikrobiologi Ternak	PT.43321	3 (2 - 1)	PT.41204
8.	Ilmu Tilik Ternak ()	PT 43222	2 (1 - 1)	PT.42310
	Jumlah		23	
Semester IV				
1.	Penyuluhan Peternakan	PT.44323	3 (2-1)	-
2.	Ekonomi Produksi Peternakan	PT.44324	3 (2-1)	PT.42211
3.	Sistem peternakan lahan Kering	PT.44325	3 (2-1)	PT. 42213
4.	Pengetahuan Hasil Ternak	PT.44326	3 (2-1)	PT.43318, PT.43319, PT.43320 -
5.	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	PT.44327	3 (2-1)	PT.42312, PT.43316
6.	Tatalaksana Pastura	PT. 44328	3 (2-1)	PT.43316
7.	Kewirausahaan Peternakan	PT.44329	3 (2-1)	PT.42211
8.	Bioteknologi	PT.44330	3 (2-1)	PT.42306, PT.42312, PT.43317
	Jumlah		24	
Semester V				
1.	Metodologi Penelitian	PT.45331	2(1-1)	PT. 42207
2.	Rancangan Percobaan	PT.45332	2(1-1)	PT. 42207
3.	Tataniaga Peternakan	PT.45333	3 (2-1)	PT.44324
4.	Industri Pakan	PT.45334	3 (2-1)	PT.44327
5.	Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	PT.45335	3 (2-1)	PT.44326
6.	Teknologi Pengolahan Pakan	PT.45336	3 (2-1)	PT.44327
7.	Nutrisi Ruminansia	PT.45337	3 (2-1)	PT.42312, PT.44327
8.	Nutrisi Unggas dan Non Ruminansia	PT. 45338	3 (2-1)	PT.42312, PT.44327
	Jumlah		22	
Semester VI				

1.	Manajemen Ternak Unggas	PT.46339	3 (2-1)	PT.43318, PT. 45338
2.	Manajemen Ternak Potong	PT.46340	3 (2-1)	PT.43320, PT.45337
3.	Manajemen Ternak Perah	PT.46441	3 (2-1)	PT.43319, PT.45337
4.	Politik Peternakan dan Perundang-undangan	PT.46342	2 (2-0)	-
5.	Pend. Antikorupsi	MKP 1612	1 (1-0)	-
6.	Mata Kuliah Pilihan			
	Jumlah		12 + pilihan	
Semester VII				
1.	Mata Kuliah Pilihan			
2.	Praktik Kerja Lapangan	PT.47343	3 (0-3)	MK terkait dan 110 SKSD
3.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	PT.47444	4 (0-4)	120 SKSD
	Jumlah		7+ pilihan	
Semester VIII				
1.	Seminar	PT.48145	1 (0-1)	
2.	Skripsi	PT.48546	5 (0-5)	Met. Penelitian & Rancob, MK terkait, 120 SKSD
	Jumlah		6(0-6)	-
	Total SKS		136 + (8-10) pilihan	

Lampiran 1 (Lanjutan)

Daftar Mata Kuliah Pilihan Kurikulum 2015			
1.	Pengembangan Usaha T. Kuda dan Kerbau	PT.46247	2(1-1)
2.	Pengembangan Usaha Ternak Babi	PT.46248	2(1-1)
3.	Pengembangan Usaha Ternak Gembala	PT.46349	2(1-1)
4.	Pengembangan Usaha Satwa Harapan	PT.46250	2(1-1)
5.	Pengembangan Usaha Ternak Unggas Non Ayam	PT.46251	2(1-1)
6.	Manajemen Feedlot	PT.46252	2(1-1)
7.	Kebijakan Pembangunan Peternakan	PT.46253	2(2 - 0)
8.	Ruminologi	PT.46254	2(1-1)
9.	Nutrisi Ternak Babi dan Kelinci	PT.46255	2(1-1)
10.	Ketahanan Pangan Hewani	PT.46256	2(1-1)
11.	Manajemen Limbah Peternakan	PT.46357	2(1-1)
12.	Kemajiran pada Ternak	PT.46258	2(1-1)
13.	Koperasi	PT.46259	2(1-1)
14.	Sistem Agroforesty	PT.46360	2(1-1)
15.	Ekonomi Perusahaan Peternakan	PT.46361	2(2 - 0)
16.	Teknik Laboratorium	PT.46362	2(1-1)
17.	Teknologi Penetasan Telur	PT.46363	2(1-1)
18.	Teknologi Pengolahan Kulit	PT.46364	2(1-1)
19.	Teknologi Pengolahan Hasil Sisa Ternak	PT.46365	2(1-1)
20.	Manajemen Agribisnis	PT.46366	2(1-1)
21.	Penulisan Karya Ilmiah (PT 46267)	PT.46367	2(1-1)
22.	Studi Kelayakan Proyek (PT 46268)	PT.46368	2(1-1)
23.	Ketahanan dan Pengendalian Mutu Pakan	PT.46369	2(1-1)
24.	Abatoir dan Tehnik Pematangan Ternak	PT.46370	2(1-1)
25.	Manajemen Pembibitan Ternak	PT.46271	2(1-1)
26.	Tingkah Laku dan Kesejahteraan Ternak	PT.46272	2(1-1)
27.	Pengendalian Mutu Hasil Ternak	PT.46273	2(1-1)

Lampiran 2.

Distribusi Mata Kuliah Menurut Semester Kurikulum KBK 2020 Berbasis KKNI
Program Studi Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Nusa Cendana

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah
1	MKU 1122	Bahasa Indonesia	2	0		2
2	PT.41201	Bahasa Inggris	2	0		2
3	MKU 1224	Pancasila	2	0		2
4	PT.41202	Matematika	2	0		2
5	PT.41203	Kimia	1	1		2
6	PT.41204	Biologi	1	1		2
7	PT.41205	Peng Ilmu Peternakan	2	0		2
8	MKU 1223	Agama	2	0		2
9	PT.42208	Dasar2 Manajemen	2	0		2
Jumlah Beban Studi Semester I			18	2		18
SEMESTER II						
1	PT.42306	Biokimia.	2	1		3
2	PT. 42207	Statistika.	1	1		2
3	PT 42309	Fisiologi Ternak	2	1		3
4	PT.42310	Anatomi dan Histologi Ternak	2	1		3
5	PT.42211	Ilmu Ekonomi Umum	2	0		2
6	PT.42312	Ilmu Nutrisi Ternak	2	1		3
7	PT. 42214	Genetika	2	0		2
Jumlah Beban Studi Semester II			13	5		18
SEMESTER III						
1	PT.43313	Lingkungan Ternak dan Mitigasi perubahan iklim	2	1		3
2	PT.43316	Ilmu Tanaman Pakan	2	1		3
3	PT.43318	Produksi Ternak Unggas	2	1		3
4	PT. 43319	Produksi Ternak Perah	2	1		3
5	PT.43320	Produksi Ternak Potong	2	1		3
6	PT.43321	Mikrobiologi Ternak	2	1		3
7	PT 43222	Ilmu Tilik Ternak	1	1		2
Jumlah Beban Studi Semester III			13	7		20

Lampiran 2 (lanjutan)

SEMESTER IV						
1	MKP 1221	Budaya Lahan Kering Kepulauan Dan Pariwisata	2	0		2
2	PT.43315	Ilmu Pemuliaan Ternak	2	0		2
3	PT.43317	Ilmu Reproduksi Ternak	2	1		3
4	PT.44324	Ekonomi Produksi Peternakan	2	1		3
5	PT.46241	Desain Riset dan Literasi Data	3	1		4
6	PT.44326	Pengetahuan Hasil Ternak	2	1		3
7	PT.44327	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester IV			15	5		20
SEMESTER V						
1	PT 46242	Polpet	2	0		2
2	MKU 1121	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0		2
3	MKP 1612	Anti korupsi	1	0		1
4	PT.44323	Penyuluhan Peternakan	2	1		3
5	PT. 44328	Tatalaksana Pastura	2	1		3
6	PT.45333	Tataniaga Peternakan	2	1		3
7	PT.45337	Nutrisi Ruminansia	2	1		3
8	PT. 45338	Nutrisi Unggas dan Non Ruminansia	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester V						20

Lampiran 2. (lanjutan)

SEMESTER VI						
1	PT.44325	Industri peternakan lahan Kering	2	1		3
2	PT.46339	Industri Ternak Unggas	2	1		3
3	PT.46340	Industri Ternak Potong	2	1		3
4	PT.46441	Industri Ternak Perah	2	1		3
5	PT.45336	Teknologi Pengolahan dan industri Pakan	4	1		5
6	PT.45335	Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	2	1		3
Jumlah Beban Studi Semester VI			14	6		20
SEMESTER VII						
1	PT.44329	Kewirausahaan Peternakan	2	1		3
2	PT 44330	Bioteknologi	2	1		3
3		Pilihan				9
4	PT.47444	KKN	0	4		4
Jumlah Beban Studi Semester VII						19
SEMESTER VIII						
1	PT.47343	PKL	0	3		3
2	PT.48145	Seminar	0	1		1
3	PT.48546	Skripsi	0	5		5
Jumlah Beban Studi Semester VIII						9

Lampiran 2 (Lanjutan)

Daftar Mata Kuliah Pilihan Kurikulum 2015				
NO	NAMA MATA KULIAH	SKS		
		T	P	JLH
1	Pengembangan Usaha T. Kuda dan Kerbau (PT.46247)	1	1	2
2	Pengembangan Usaha Ternak Babi (PT.46248)	1	1	2
3	Pengembangan Usaha Ternak Gembala (PT.46249)	1	1	2
4	Pengembangan Usaha Satwa Harapan (PT.46250)	1	1	2
5	Peng. Usaha Ternak Unggas Non Ayam (PT.46251)	1	1	2
6	Manajemen Feedlot (PT.46252)	1	1	2
7	Kebijakan Pembangunan Peternakan (PT.46253)	2	0	2
8	Ruminologi (PT.46254)	1	1	2
9	Nutrisi Ternak Kuda dan Kelinci (PT.46255)	1	1	2
10	Ketahanan Pangan Hewani (PT.46256)	1	1	2
11	Manajemen Limbah Peternakan (PT.46257)	1	1	2
12	Kemajiran pada Ternak (PT.46258)	1	1	2
13	Koperasi (PT.46259)	1	1	2
14	Sistem Agroforesty (PT.46260)	1	1	2
15	Ekonomi Perusahaan Peternakan (PT.46261)	2	0	2
16	Teknik Laboratorium (PT 46262)	1	1	2
17	Teknologi Penetasan Telur (PT 46263)	1	1	2
18	Teknologi Pengolahan Kulit (PT 46264)	1	1	2
19	Teknologi Pengolahan Hasil Sisa Ternak (PT 46265)	1	1	2
20	Manajemen Agribisnis (PT.46266)	1	1	2
21	Penulisan Karya Ilmiah (PT 46267)	1	1	2
22	Studi Kelayakan Proyek (PT 46268)	1	1	2
23	Ketahanan dan Pengendalian Mutu Pakan (PT 46269)	1	1	2
24	Abatoir dan Tehnik Pematangan Ternak (PT 46270)	1	1	2
25	Manajemen Pembibitan Ternak (PT 46271)	1	1	2
26	Tingkah Laku dan Kesejahteraan Ternak (PT 46272)	1	1	2
27	Pengendalian Mutu Hasil Ternak (PT 46273)	1	1	2
28	Pembangunan Masyarakat Peternakan (PT 46274)	1	1	2
29	Disain Riset on Farm (PT 46275)	1	1	2
30	Sistem Pertanian Terpadu (PT 46276)	1	1	2
31	Budidaya Ternak Hoby dan kesayangan (PT 46277)	1	1	2
32	Desain Tata Ruang Kawasan Peternakan (PT 46278)	1	1	2
33	Industri Sapi Potong Pola Lahan Semiringkai (PT 46279)	1	1	2
34	Mata kuliah dari Prodi lain dalam dan luar Undana			
	JUMLAH	35	31	66

Lampiran 3. Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 144 sks								
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	18 sks	18 sks	20 sks	20 sks	20 sks	20 sks	20 sks	8 sks
1	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	5 SKS di dalam Prodi & 15 SKSdi luar Prodi di dalam/ luar PT	MK-Prodi di dlm & luar Prodi	Kegiatan belajar diluar kampus: Magang/ KKNT/ ...	MK-Prodi di dlm & TA
2	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MKWU MK-Prodi di dlm Prodi	MBKM beda prodi di dalam/ luar Undana	6 MBKM luar Prodi	6 MBKM luar Prodi	MK-Prodi di dlm & TA

Lampiran 4

Tenaga Pendidik Program Studi Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Nusa Cendana Menurut Kualifikasi Akademik, Jabatan Fungsional dan Bidang Keilmuan

No	Nama	Kualifikasi Akademik	Jabatan Fungsional	Bidang Spesialisasi
Bidang Keilmuan Reproduksi dan Pemuliaan Ternak				
1.	Henderiana L.L. Belli,	Ph.D, MS, Ir	Profesor	Reproduksi Ternak Ruminansia
2.	Thomas Mata Hine	Dr., MSi, Ir	Lektor Kepala	Reproduksi Ternak Ruminansia
3.	Welmintje M. Nalley	Dr., MS, Ir	Lektor Kepala	Reproduksi Ternak Ruminansia
4.	Franky M.S. Telupere	Ph.D, MP, Ir	Lektor Kepala	Reproduksi dan Pemuliaan Unggas
5.	Aloysius Marawali	MSi, Ir	Lektor Kepala	Reproduksi Ternak Ruminansia
6.	Johny Nada Kihe	MS, Ir	Lektor Kepala	Pemuliaan Ternak Ruminansia
7.	Djegho Yohanes	MAgrSc, Ir	Lektor Kepala	Pemuliaan Ternak Ruminansia
8.	Petrus Kune	MSi, Ir	Lektor Kepala	Reproduksi Ternak Ruminansia
9.	Kirenus Uly	MP, Ir	Lektor	Reproduksi Ternak Ruminansia
10.	Agustinus R. Riwu	MSi, Ir	Lektor	Pemuliaan Ternak

Lampiran 4 (lanjutan)

Bidang Keilmuan Teknologi Hasil Ternak				
1.	Gemini E. Malelak	Dr. MSc, Ir	Lektor Kepala	Teknologi Daging
2.	Bastari Sabtu	MP, Ir	Lektor	Teknologi Kulit
3.	Pieter Rihi Kale	Ph.D, MSc, Ir	Lektor	Teknologi Pasca Panen
4.	Yacob R. Noach	MP, Ir	Lektor Kepala	Teknologi Susu
5.	Gertruida M. Sipahelut	MSi, Ir	Lektor	Teknologi Daging
6.	Heri Armadianto	MSi, Ir	Asisten Ahli	Teknologi Daging
Bidang Keilmuan Sosial Ekonomi				
1.	Maria Krova	Dr., MSi, Ir	Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian
2.	Ulrikus R. Lole	Dr., MSi, Ir	Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian
3.	Maria Y. Luruk	Dr., MP, Ir	Lektor	Ekonomi Pertanian
4.	Obed Habu Nono	Dr., MP, Ir	Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian
5.	Agus A. Nalle	Dr.MSi, Ir	Lektor	Perencanaan Wilayah
6.	Melkianus Tiro	MSi, Ir	Lektor	Perencanaan Wilayah
7.	Tenang	MS, Ir	Lektor Kepala	Penyuluhan & Komunikasi Pertanian
8.	Matheos F. Lalus	Dr.MP, Ir	Lektor Kepala	Ekonomi Pertanian
9.	Yohanes G. Sogen	MSc, Ir	Asisten Ahli	Ekonomi Pertanian
10.	Arnoldus Keban	MSi, Ir	Lektor	Agribisnis dan Pasca Panen
11.	Sirilius Niron	MSi, Ir	Asisten Ahli	Ekonomi Pertanian
12.	Maria R. Deno Ratu	MScAgr., Ir	Lektor	Agribisnis
13.	Solvi M. Makandolu	MSi, SPt	Asisten Ahli	Ekonomi Pertanian

Lampiran 4 (lanjutan)

Bidang Keilmuan Produksi dan Nutrisi Ternak Unggas				
1.	Jublin F. Bale-Therik	Dr, MS, Ir	Profesor	Nutrisi, pakan dan Produksi Unggas
2.	N.G.A. Mulyantini S.S	Ph.D, MScAg, Ir	Lektor Kepala	Produksi dan Pakan Unggas
3.	Agustinus Konda Malik	MS, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Pakan Unggas
4.	Victor J. Ballo	MSi, Ir	Lektor	Nutrisi Unggas dan Bioenergetika
5.	Sutan Y.F.G. Dillak	M.Agr.Sc, Ir	Lektor Kepala	Produksi Unggas
6.	Jonas F. Theedens	MP, Ir	Lektor	Produksi Unggas
7.	Ni Putu Febri Suryatni	MP, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Pakan Unggas
8.	H.T. Pangestuti	MSi, Ir	Lektor	Produksi Unggas
9.	Markus Sinlae	MScAg, Ir	Lektor	Produksi dan Pakan Unggas
Bidang Keilmuan Produksi dan Nutrisi Ternak Babi				
1.	Johanis Ly	Dr, MSc, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Pakan Babi
2.	I Made S. Aryanta	MP, Ir	Lektor Kepala	Produksi Babi
3.	Sabarta Sembiring	Dr, MSc, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Pakan Babi
4.	Tagu Dodu	MP, Ir	Lektor Kepala	Produksi Babi
5.	Ni Nengah Suryani	MP, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Pakan Babi

Lampiran 4 (lanjutan)

Bidang Keilmuan Hijauan Makanan Ternak				
1.	Herayanti P. Nastiti	MSi, Ir	Lektor Kepala	Agrostologi
2.	Yoakim H. Manggol	MP, Ir	Lektor	Agrostologi
3.	Stefanus T. Temu	MSi, Ir	Asisten Ahli	Ekologi Lahan Kering
4.	Dominggus B. Osa	MP, Ir	Lektor	Ekologi Lahan Kering
5.	Edi Djoko Sulistijo	Dr. MP, Ir	Lektor Kepala	Produksi Pakan Hijauan
Bidang Keilmuan Produksi Ternak Ruminansia				
1.	Yohanis Umbu L. Sobang	MSi, Ir	Lektor Kepala	Produksi Ternak Potong dan Kerja
2.	M.S. Abdullah	MSi, Ir	Lektor Kepala	Produksi Ternak Potong dan Kerja
3.	Sukawaty Fattah	Dr, MS, Ir	Profesor	Produksi Ternak Potong dan Kerja
4.	Arnol E. Manu	Dr, MP, Ir	Lektor Kepala	Produksi dan pakan Ruminansia
5.	Upik Sy. Rosnah	MP, Ir	Lektor Kepala	Produksi Ternak Potong dan Kerja
6.	H.T. Handayani	MP, Ir	Lektor	Produksi Ternak Potong dan Kerja

Lampiran 4 (lanjutan)

Bidang Keilmuan Teknologi Pakan dan Nutrisi Ruminansia				
1.	Erna Hartati	Dr, MS, Ir	Profesor	Nutrisi Ruminansia
2.	I G.N. Jelantik	Ph.D, MSc, Ir	Lektor	Nutrisi Ruminansia
3.	Gustaf Oematan	Dr., MSi, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan Ppakan Ruminansia
4.	Marthen L. Mullik	Ph.D, PG.Dip.Agr.St Ir	Lektor	Nutrisi Ruminansia dan biokimia
5.	Markus M. Kleden	Dr, MP, Ir	Lektor Kepala	Pakan Ruminansia
6.	Maritje A. Hilakore	Dr, MSi, Ir	Lektor	Pakan Ruminansia
7.	Twenfosel O. Dami Dato	Dr, MP, Ir	Lektor	Teknologi Pakan
8.	Tara Tiba Nikolaus	Dr, MP, Ir	Lektor	Pakan Ruminansia
9.	Jalaludin	MSi, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi Ruminansia dan Teknologi Pakan
10.	Edwin J.L. Lazarus	Dr.MP, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi Ruminansia dan Teknologi Pakan
11.	Emma D. Wie Lawa	Dr, MP, Ir	Lektor Kepala	Nutrisi dan pakan Ruminansia
12.	Immanuel Benu	PhD, SPt	Lektor	Nutrisi dan pakan Ruminansia
13.	G.A.Y. Lestari	MP, Ir	Lektor	pakan Ruminansia
14.	Mariana Nenobais	MSi, Ir	Lektor	Pakan Ruminansia
15.	Marthen Yunus	MP, Ir	Lektor Kepala	pakan Ruminansia
16.	Daud Amalo	MSi, Ir	Lektor	Pakan Ruminansia & Teknologi Pakan
17.	Grace Maranatha	MSi, Ir	Lektor	Pakan Ruminansia
18.	Luh Sri Enawati	MP, Ir	Lektor Kepala	Pakan Ruminansia

19.	Ahmad Saleh	MP, Ir	Lektor Kepala	pakan Ruminansia
-----	-------------	--------	------------------	---------------------